

L'UTILIZZO DI GESTIONE STUDIO - INTRODUZIONE

1) A CHI E' RIVOLTO

Per gli studi professionali e le aziende di servizi, l'organizzazione del lavoro ed il controllo dei costi sono esigenze sempre più sentite. L'elevato numero di adempimenti, infatti, rende indispensabile poter disporre di uno strumento che consenta di effettuare un vero e proprio controllo di gestione.

La modalità GESTIONE STUDIO del modulo gestionale offre gli strumenti per pianificare le attività da svolgere, gestire le pratiche di studio, e consuntivare il lavoro effettuato.

Il corretto utilizzo della procedura consente di disporre di importanti informazioni sulla gestione, come ad esempio:

- lo scadenario delle pratiche di studio da svolgere;
- i tempi ed i costi preventivati per le pratiche da svolgere;
- lo stadio di avanzamento delle pratiche aperte;
- i tempi ed i costi sostenuti per l'espletamento delle pratiche di studio;
- i tempi ed i costi sostenuti per soddisfare le richieste di un determinato cliente;
- i carichi di lavoro di dipendenti e collaboratori;
- le competenze da fatturare.

Naturalmente, è possibile pianificare e registrare tutti gli appuntamenti e le telefonate tra il personale dello studio professionale e la clientela.

La procedura è stata progettata per il controllo di gestione degli studi commerciali.

Tuttavia, poiché l'ambiente operativo è **COMPLETAMENTE PERSONALIZZABILE**, il software può essere facilmente adattato anche alle esigenze delle altre tipologie di studi professionali, nonché alle esigenze delle aziende di servizi.

Detto altrimenti, la procedura è in grado di assolvere alle esigenze di un qualsiasi SISTEMA DI QUALITA' (non necessariamente legato al conseguimento di una certificazione ISO).

2) APERTURA DELLA PROCEDURA

Per entrare nella procedura, apriamo il MODULO GESTIONALE, quindi da pannello di controllo, clicchiamo sul pulsante MODALITA' GESTIONE STUDIO.

