

L'INSERIMENTO IN ANAGRAFICA DI UNA NUOVA PRATICA DI STUDIO

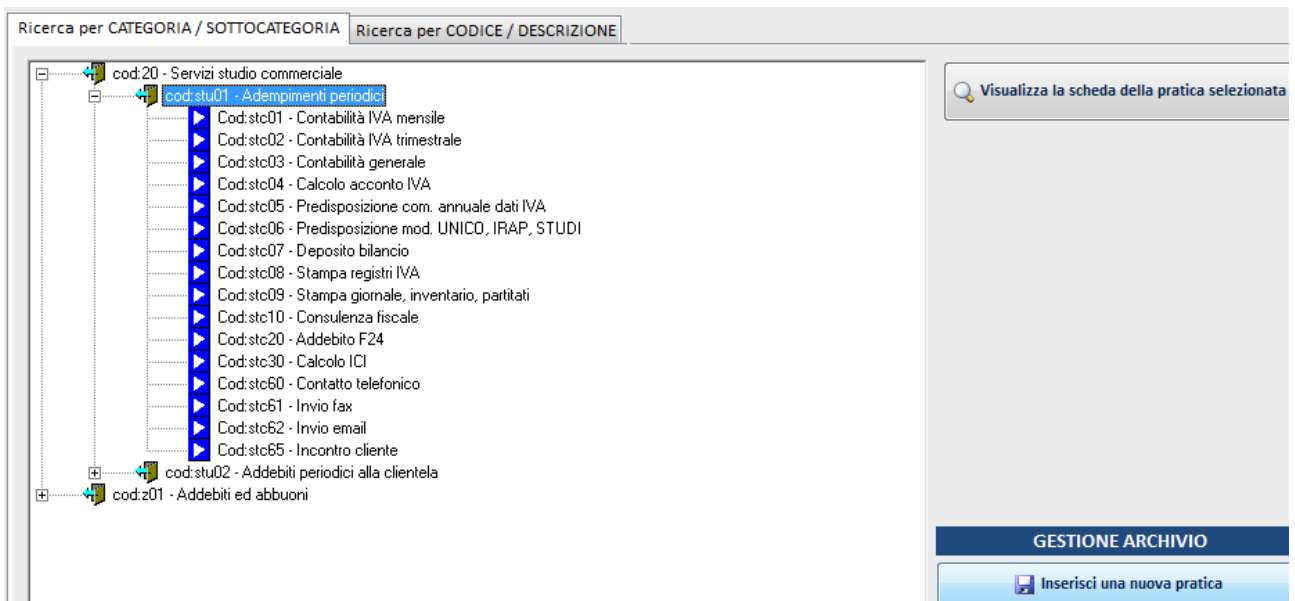
1) PREMESSA

Se lo studio professionale lo ritiene opportuno, può personalizzare l'anagrafica aggiungendo ulteriori pratiche.

2) PROCEDURA DI CARICAMENTO

Supponiamo, ad esempio, che il nostro ipotetico studio professionale presti anche il servizio di compilazione dei modelli 730.

Per aggiungere il servizio tra le pratiche dello studio, selezioniamo la sottocategoria in cui desideriamo inserire la nuova pratica (nel nostro caso: ADEMPIMENTI PERIODICI); quindi, clicchiamo sul pulsante INSERISCI UNA NUOVA PRATICA.



A questo punto, compiliamo i campi necessari per la definizione della nuova pratica di studio:

- a) nella sezione DATI GENERALI, nel campo CODICE PRATICA digitiamo il codice che vogliamo attribuire alla nuova pratica (ad esempio: STC06B), poi compiliamo il campo DESCRIZIONE (digitando ad esempio: COMPILAZIONE MOD.730), infine, selezioniamo la voce SERVIZIO nel campo TIPOLOGIA, ed attiviamo il flag NON FATTURABILE se il servizio andrà fatturato forfetariamente assieme ad altre prestazioni fornite.

The screenshot shows the "Scheda pratica studio" form. The "Compilazione modello 730" section is active. The form contains the following fields:

- Dati generali** (selected tab):
 - CODICE PRATICA: STC06B
 - Descrizione: Compilazione modello 730
- Classificazione** (selected section):
 - Sottocategoria: stu01 (Adempimenti periodici)
 - Categoria: 20 (Servizi studio commerciale)
- TIPOLOGIA**: Servizio
- Non fatturabile**: - Marcare il flag se il servizio NON viene fatturato singolarmente, ma in modo forfetario assieme ad altre prestazioni.

- b) passiamo quindi alla sezione **DISTINTA BASE DI PRODUZIONE** per selezionare le fasi necessarie per la fornitura del servizio;

DISTINTA BASE DI PRODUZIONE - fasi di lavorazione necessarie per la produzione del bene (o servizio)			
Fasi di produzione / lavorazione	Ore necessarie	Costo medio	
Acquisizione documenti	0,10	15,00	
Digitazione	1,00	15,00	
Controllo dati immessi	0,20	15,00	
Stampa	0,05	15,00	

Nell'esempio, abbiamo ipotizzato che la produzione del servizio si articoli in 4 fasi di diversa durata, e che il costo medio orario degli addetti alla compilazione dei 730 sia pari a 15,00 EURO.

- c) infine, passiamo alla sezione **RICORRENZE** per indicare la data di scadenza entro cui deve essere ultimato il servizio ogni anno.

Descrizione scadenza	Mese	Giorno	Tipologia di scadenza
Scadenza 730	6	30	1) Commessa da preparare
	12	31	1) Commessa da preparare

Poiché il mod.730 si presenta una volta all'anno, abbiamo un'unica scadenza.

3) AGGIORNAMENTO ANAGRAFICA

Dopo aver chiuso la scheda anagrafica della pratica appena caricata, clicchiamo sul pulsante **AGGIORNA**.



Così, la nuova pratica verrà immediatamente visualizzata nella struttura ad albero dell'anagrafica.

