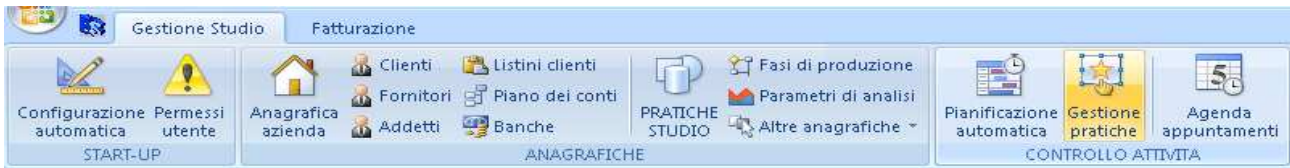


LO SCADENZARIO DELLE PRATICHE DI STUDIO

1) LA VISUALIZZAZIONE DELLO SCADENZARIO DELLE PRATICHE DA SVOLGERE

Dalla barra multifunzione, selezioniamo il comando GESTIONE PRATICHE.



Il programma ci mostra l'elenco di tutte le pratiche programmate, ordinate per scadenza.

Scadenza	Cliente	Pratica da svolgere / descrizione	Responsabile della pratica	Esecuzione
31/12/2010	Vinti Marco	Contabilità generale Pratica fatturabile: NO Ottobre anno corrente	Russo Monia In coda fatturazione: NO Emessa fattura: NO	<input type="checkbox"/>
31/12/2010	Rossi Bruno	Contabilità generale Pratica fatturabile: NO Ottobre anno corrente	Bianchi Michele In coda fatturazione: NO Emessa fattura: NO	<input type="checkbox"/>
27/12/2010	Vinti Marco	Calcolo acconto IVA Pratica fatturabile: NO Anno corrente	Russo Monia In coda fatturazione: NO Emessa fattura: NO	<input type="checkbox"/>
27/12/2010	Rossi Bruno	Calcolo acconto IVA Pratica fatturabile: NO Anno corrente	Bianchi Michele In coda fatturazione: NO Emessa fattura: NO	<input type="checkbox"/>
16/12/2010	Vinti Marco	Addebito F24 Pratica fatturabile: NO Versamento tributi mese di dicembre	Russo Monia In coda fatturazione: NO Emessa fattura: NO	<input type="checkbox"/>
16/12/2010	Vinti Marco	Contabilità IVA mensile Pratica fatturabile: NO Novembre anno corrente	Russo Monia In coda fatturazione: NO Emessa fattura: NO	<input type="checkbox"/>
16/12/2010	Rossi Bruno	Addebito F24	Bianchi Michele	<input type="checkbox"/>

Anno: 2010

Mostra solo le scadenze dell'anno

Mostra SOLO le pratiche da accodare per la fatturazione

Genera documento da fatturare

PRATICHE DA VISUALIZZARE

- Tutte le pratiche
- Pratiche da eseguire
- Pratiche già eseguite

FILTRO PER CLIENTE

Codice cliente:

FILTRO PER TIPOLOGIA DI PRATICA

Codice:

Applica i filtri impostati

Mostra solo le pratiche scadenti in data:

Mostra solo le pratiche il cui responsabile è:

2) LO SCADENZARIO DELLE PRATICHE DA SVOLGERE

Supponiamo, a titolo di esempio, di essere in prossimità della scadenza della liquidazione IVA del primo trimestre 2010, che come noto, deve avvenire entro il 16/05/2010. Per nascondere le scadenze che al momento non ci interessano utilizziamo i filtri a disposizione.

PRATICHE DA VISUALIZZARE

- Tutte le pratiche
- Pratiche da eseguire
- Pratiche già eseguite

FILTRO PER CLIENTE

Codice cliente:

FILTRO PER TIPOLOGIA DI PRATICA

Codice:

Applica i filtri impostati

MOSTRA SOLO LE PRATICHE SCADENTI IN DATA:

MOSTRA SOLO LE PRATICHE IL CUI RESPONSABILE È:

Pertanto, digitiamo la data del 16/05/10 nel campo MOSTRA SOLO LE PRATICHE SCADENTI IN DATA, e clicchiamo sul pulsante APPLICA I FILTRI SELEZIONATI.

Verranno visualizzati SOLAMENTE i servizi da ultimare entro la data digitata. Tra questi, troviamo l'elaborazione dell'IVA del mese di Aprile per il cliente Rossi Bruno.

Come possiamo osservare, ciascun rigo mostra le informazioni salienti relative a ciascuna pratica in scadenza e può essere suddiviso in tre parti.


Scadenza	Cliente
16/05/2010	Rossi Bruno
Pratica fatturabile: <input type="checkbox"/> NO	

A sinistra troviamo:

- la data di scadenza della pratica;
- il nome del cliente;
- l'indicazione se la pratica va fatturata come servizio a se stante, o se invece, va fatturata assieme cumulativamente, assieme ad altre pratiche.

Pratica da svolgere / descrizione
Contabilità IVA mensile
Aprile anno corrente

Al centro troviamo l'indicazione del servizio da svolgere ed il periodo di competenza.

Responsabile della pratica	Esecuzione
Bianchi Michele	<input checked="" type="checkbox"/>
In coda fatturazione: <input type="checkbox"/> NO	Emessa fattura: <input type="checkbox"/> NO
	

A destra troviamo l'indicazione del responsabile del servizio ed il campo ESECUZIONE, che ci dice se il servizio è stato ultimato, o meno.

Inoltre, troviamo i campi IN CODA FATTURAZIONE, ed EMESSA FATTURA: come possiamo intuire, i campi in oggetto assumono rilevanza SOLO per le competenze da fatturare.

Infine, troviamo un pulsante per entrare nel DETTAGLIO della pratica da svolgere.