

PREMESSA

In questo capitolo vedremo come redigere uno “scadenario” delle competenze da fatturare. Sebbene sia possibile emettere la fattura direttamente al momento dell’incasso, senza alcuna pianificazione delle competenze da fatturare, la predisposizione di uno scadenario di questo tipo consente di monitorare la correttezza e/o la solvibilità dei propri clienti. Capita, infatti, che alcuni clienti paghino anche a distanza di mesi: di qui la necessità di conoscere (in ogni momento) l’ammontare delle competenze già maturare, ma ancora da fatturare, per ciascun cliente.