

LA REGISTRAZIONE DI ORDINI E PREVENTIVI

1) PREMESSA

La registrazione degli ordini ai fornitori avviene in modo del tutto analogo alla registrazione degli ordini dei clienti.

2) LA REGISTRAZIONE DI UN ORDINE

Al ricevimento dell'ordine di un fornitore, dal menu GESTIONE CICLO PASSIVO, selezioniamo il comando ORDINI E PREVENTIVI.



Quindi, clicchiamo sul pulsante INSERISCI UNA NUOVA REGISTRAZIONE, e compiliamo i campi della maschera di registrazione.

Registrazione ordine, o preventivo fornitore

Data documento: 13/07/2010 Data scadenza: 31/07/2010 N° documento: 1 Preventivo:

Fornitore: prova Fornitore di prova

Dettaglio commesse

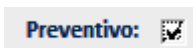
Articolo	Quantità	P. unitario	Cod. IVA	Sconto %	Sconto fisso	Sconto totale	Importo	Importo ivato
0121235 Modem Alcatel XB23	1,00	€ 30,00	20	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 30,00	€ 36,00
Esecuzione della commessa: La commessa non è stata ancora eseguita								
Esecuzione della commessa:								

In questo esempio, abbiamo registrato l'ordine di un modem effettuato in data 13/07/2010, scadente in data 31/07/2010.

Ovviamente, nella sezione DETTAGLIO COMMESSE, vanno compilati tanti righe, quante sono le commesse ordinate.

3) LA REGISTRAZIONE DI UN PREVENTIVO

La registrazione di un preventivo avviene in modo identico alla registrazione di un ordine, salvo marcare il flag PREVENTIVO.



Per convertire la registrazione di un preventivo nella registrazione di un ordine, sarà sufficiente togliere il segno di spunta.