

OSSERVAZIONI E CONSIDERAZIONI

1) PREMESSA

Come abbiamo visto, con il software Blustring è possibile fatturare sia le cessioni di beni, sia le prestazioni di servizi.

Se non desideriamo gestire l'ordine del cliente, allora possiamo emettere direttamente la fattura relativa alla cessione dei beni e/o alle prestazioni dei servizi.

Diversamente, se abbiamo l'esigenza di gestire l'ordine del cliente, allora va applicata la cosiddetta "REGOLA DEL 3", che verrà illustrata nel proseguo della trattazione.

2) LA REGOLA DEL 3

Se desideriamo gestire l'ordine del cliente, allora occorre registrare 3 documenti:

- l'ordine del cliente;
- un documento intermedio, che attesta l'esecuzione delle commesse ordinate, che può consistere in un DDT (in caso di fatturazione differita), o in un documento ad suo interno (in tutti gli altri casi);
- la fattura.

3) I COLLEGAMENTI TRA I DIVERSI DOCUMENTI

Poiché i documenti sono logicamente correlati, è possibile passare dall'uno all'altro con un semplice click.

Collegamenti dalla registrazione dell'ordine

N° rigo	Articolo	Quantità	P. unitario	Cod. IVA	Sconto %	Sconto fisso	Sconto totale	Importo	Importo ivato
1	0121235 Modem Alcatel XB23	5,00	€ 50,00	20	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 250,00	€ 300,00

Cliccando sul pulsante raffigurante una freccia rivolta a destra (della sezione DETAGLIO COMMESSE), è possibile passare da ciascuna commessa al documento che ne attesta l'esecuzione.

In questo esempio, cliccando sul pulsante in oggetto, si apre la registrazione della "nota di consegna" che attesta la consegna della merce ordinata (modem Alcatel). Osserviamo, altresì, che il campo ESECUZIONE DELLA COMMESSA riporta gli estremi del documento collegato.

Collegamenti dalla registrazione del documento intermedio

N° rigo	Articolo	Quantità	P. unitario	Cod. IVA	Sconto %	Sconto fisso	Sconto totale	Importo	Importo ivato
1	cosweb Costruzioni siti WEB	1,00	€ 800,00	20	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 800,00	€ 960,00

Cliccando sul pulsante raffigurante una freccia rivolta a destra (della sezione DETAGLIO COMMESSE), è possibile tornare alla registrazione dell'ordine della commessa (collegamento a "ritroso").

Il documento intermedio (in questo esempio, una NOTA DI CONSEGNA) ha anche un altro collegamento in "avanti":

Registrazione DDT, o altra prestazione da fatturare

Tipo documento: Data documento: N° documenti:

Cliente:

Dettaglio commesse | Destinazione | Modalità di consegna | Altre informazioni | **Fattura di riepilogo**

Estremi della fattura riepilogativa del presente documento:

Tipo documento:

Data documento:

Numero documento:

Nella sezione FATTURA DI RIEPILOGO, troviamo gli estremi della fattura con cui è stato fatturato il documento, nonché il pulsante per aprire la registrazione della fattura.

Collegamenti dalla registrazione della fattura

Tipo documento	Data doc.	N° doc.	Cliente
<input type="text" value="Nota di consegna"/>	<input type="text" value="30/09/2010"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="roscar"/> <input type="text" value="Rossi Carlo"/>

Nella sezione DOCUMENTI RIEPILOGATI, della registrazione della fattura, troviamo il collegamento a "ritroso" verso il documento fatturato.

4) LA GESTIONE ANALITICA DELLE COMMESSE

Abbiamo visto che selezionando il comando FORNITURA DI SERVIZI, dal menu GESTIONE E CONTROLLO ATTIVITA', possiamo monitorare quali servizi sono stati già completati, e quali, invece devono ancora essere ultimati.

Più avanti, vedremo che la gestione in oggetto ci consente di fare MOLTO PIU': infatti possiamo monitorare lo stato di avanzamento di ogni singola commessa verificando tutte le fasi di produzione.

Gestione ciclo attivo | Tutte le anagrafiche | **Gestione e controllo attività**

Produzione di beni | Fornitura di servizi | Impiego personale | Costi di produzione

CONTROLLO DI PROCESSO | STAMPE

Analogamente, le aziende che producono beni, potranno monitorare tutte le fasi di produzione, nonché l'impiego delle materie prime necessarie, selezionando il comando PRODUZIONE DI BENI.

Gestione ciclo attivo | Tutte le anagrafiche | **Gestione e controllo attività**

Produzione di beni | Fornitura di servizi | Impiego personale | Costi di produzione

CONTROLLO DI PROCESSO | STAMPE

Per il momento, non ci addentreremo nell'argomento, poiché verrà ampiamente trattato più avanti.

ATTENZIONE: le commesse ordinate possono essere gestite dalle procedure appena viste SOLO se nella registrazione dell'ordine è stato compilato il campo DATA SCADENZA.

Registrazione ordine, o preventivo

Data documento:	<input type="text" value="30/11/2010"/>		Data scadenza:	<input type="text" value="31/12/2010"/>		N° documento:	<input type="text" value="5"/>	Preventivo:	<input type="checkbox"/>	Commessa interna:	<input type="checkbox"/>
Cliente:		<input type="text" value="roscar"/>		<input type="text" value="Rossi Carlo"/>							