

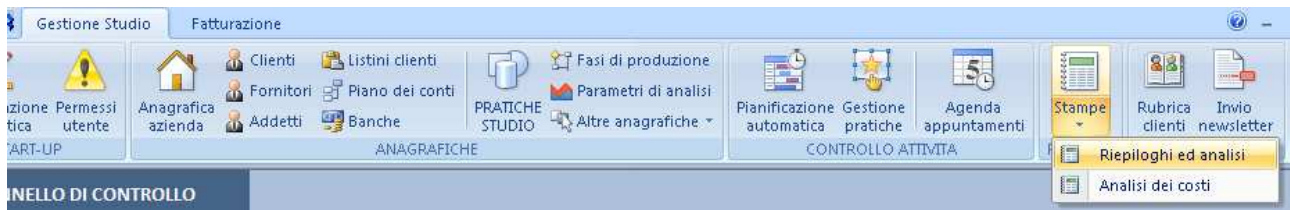
IL DIAGRAMMA DI GANTT

1) PREMESSA

Il diagramma di Gantt è una rappresentazione grafica di un calendario di attività, utile per la pianificazione, o la consuntivazione dell'impiego di risorse umane per la realizzazione di uno, o più progetti.

2) STAMPA DEL DIAGRAMMA DI GANTT

Dal menu GESTIONE STUDIO / STAMPE, selezioniamo il comando RIEPILOGHI ED ANALISI.



Poi, entriamo nella sezione DIAGRAMMA DI GANTT



Ipotizzando, a titolo di esempio, di voler stampare il diagramma di GANTT relativo alle mansioni svolte dal dipendente Bianchi Michele in una certa giornata, impostiamo opportunamente i parametri ed i filtri (per maggiori dettagli, si rimanda alla dispensa precedente: <http://www.blustring.it/Guiderapide/analisi05.pdf>), quindi clicchiamo sul pulsante STAMPA PROSPETTO.

OSSERVAZIONE: prestiamo attenzione al parametro RILEVAZIONE: se desideriamo visualizzare le attività effettivamente svolte (e non semplicemente pianificate) dobbiamo selezionare l'opzione A CONSUNTIVO.

Ecco un esempio di diagramma di GANTT:

ADDETTO: BIANCHI MICHELE																
DATA: 05/05/2010																
ORARIO	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
<u>10.00</u> - <u>10.15</u>	Svolgimento fase di Acquisizione documenti, per la pratica: Contabilità IVA mensile (Aprile anno corrente), per il committente Rossi Bruno															
<u>11.00</u> - <u>12.00</u>	Svolgimento fase di Digitazione, per la pratica: Contabilità IVA mensile (Aprile anno corrente), per il committente Rossi Bruno															
<u>15.00</u> - <u>16.00</u>	Svolgimento fase di Digitazione, per la pratica: Contabilità IVA mensile (Aprile anno corrente), per il committente Rossi Bruno															

Ogni rigo riporta un'attività svolta, evidenziando con una barra di colore celeste l'arco temporale in cui si è protratta l'attività.