

LA CREAZIONE DI FLUSSI F24 E LA TRASMISSIONE TRAMITE ENTRATEL

1) PREMESSA

Molti commercialisti sono soliti effettuare un UNICO invio telematico per TUTTE le deleghe di pagamento F24 scadenti in una certa data. Per effettuare questa operazione è necessario accorpare tutti i files telematici F24 in un unico file (che chiameremo FLUSSO F24).

Nei prossimi paragrafi vedremo come effettuare questa operazione integrando il software Blustring con i software SOGEI.

2) OPERAZIONE PRELIMINARE

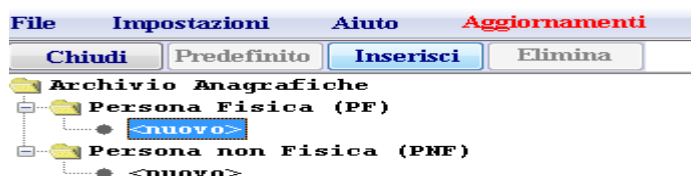
Come operazione preliminare, occorre configurare il software F24ONLINE PER INTERMEDIARI (scaricabile gratuitamente dal sito dell'Agenzia delle Entrate). Questo software consente di accorpare più files telematici F24 in una unica fornitura.

In prima istanza, dobbiamo caricare i dati dell'intermediario abilitato (commercialista).

Pertanto, lanciamo l'esecuzione del programma, e selezioniamo il comando ANAGRAFICA FORNITORE del menu IMPOSTAZIONI.



Poi, dopo aver selezionato la natura giuridica dell'intermediario, clicchiamo su INSERISCI.

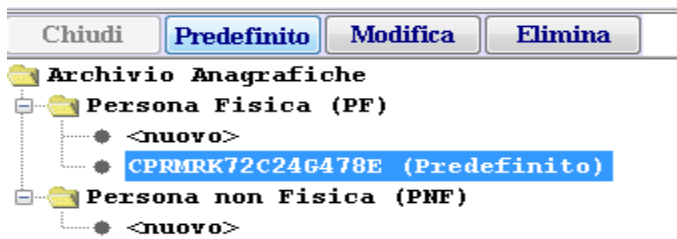


Qui, inseriamo i dati anagrafici dell'intermediario abilitato.

The image shows a screenshot of the "DATI ANAGRAFICI PERSONA FISICA" form. The form is divided into several sections. The "Codice fiscale" field contains "CPRMRK72C24G478E". The "Sesso" field has radio buttons for "M" (selected) and "F". The "Cognome" field contains "CAPORALI" and the "Nome" field contains "MIRKO". The "Dati di Nascita" section includes "Provincia" (Perugia (PG)), "Comune" (perugia), "Data" (24/03/1972), and "Stato estero" (empty). The "Dati del Domicilio Fiscale" section includes "Provincia" (Perugia (PG)), "Comune" (Perugia), "Indirizzo" (Via Mazzini, 40), "CAP" (06100), "Telefono" (0753742128), and "E-mail" (empty). At the bottom of the form, there are buttons for "Chiudi" and "Salva".

Quindi, clicchiamo sul pulsante SALVA.

Infine, cliccando sull'apposito pulsante, impostiamo il soggetto appena caricato come PREDEFINITO.

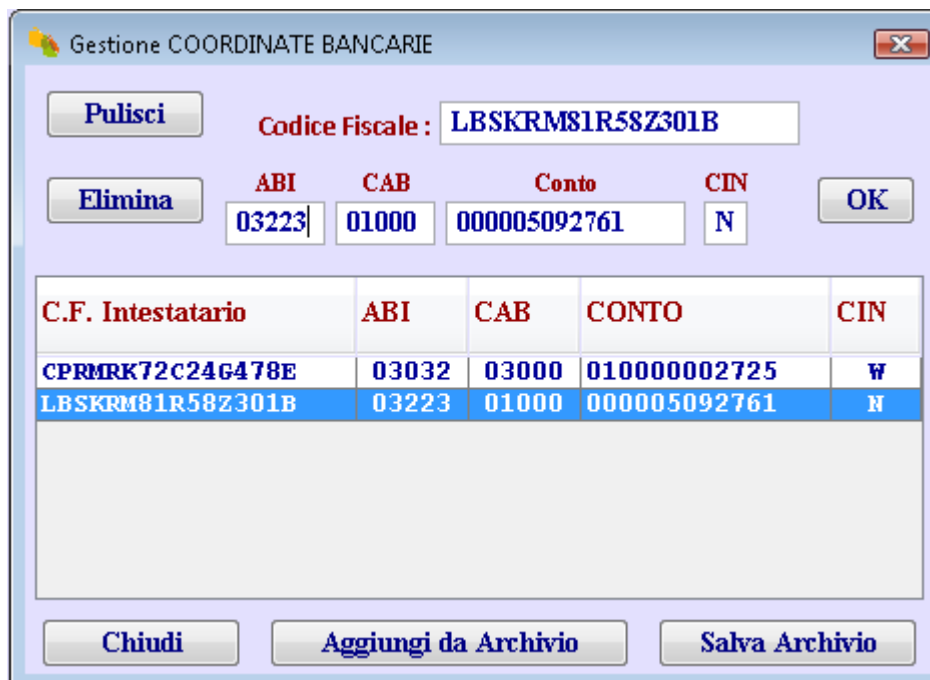


In seconda istanza, dobbiamo caricare i codici fiscali dei contribuenti gestiti, abbinandoli agli estremi dei rispettivi conti correnti.

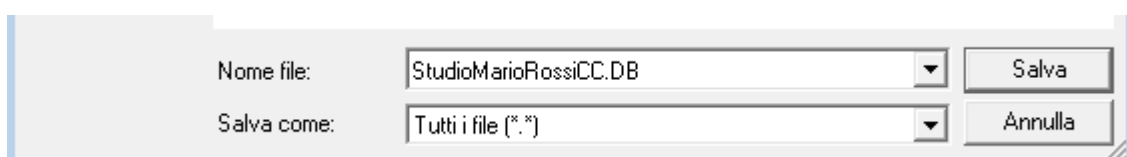
Pertanto, selezioniamo il comando ARCHIVIO CONTI, del menu IMPOSTAZIONI.



Quindi procederemo con il caricamento dei dati dei clienti dello studio.



Infine, clicchiamo su SALVA ARCHIVIO per salvare l'elenco delle coordinate bancarie dei clienti dello studio, assegnandogli un nome identificativo.



3) LA CREAZIONE DI FLUSSI F24

Se abbiamo configurato correttamente il programma, ad ogni scadenza potremo generare in tempi rapidissimi un unico file per tutti gli F24 da addebitare.

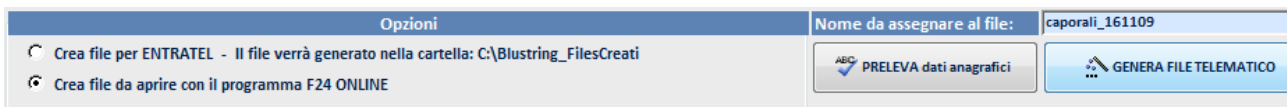
Per la generazione del flusso, consigliamo di procedere in 3 steps:

- a) generazione del file telematico;
- b) controllo formale del file telematico;
- c) creazione del flusso.

A) GENERAZIONE DEL FILE TELEMATICO

Della generazione del file telematico con il software Blustring, ce ne siamo già occupati.

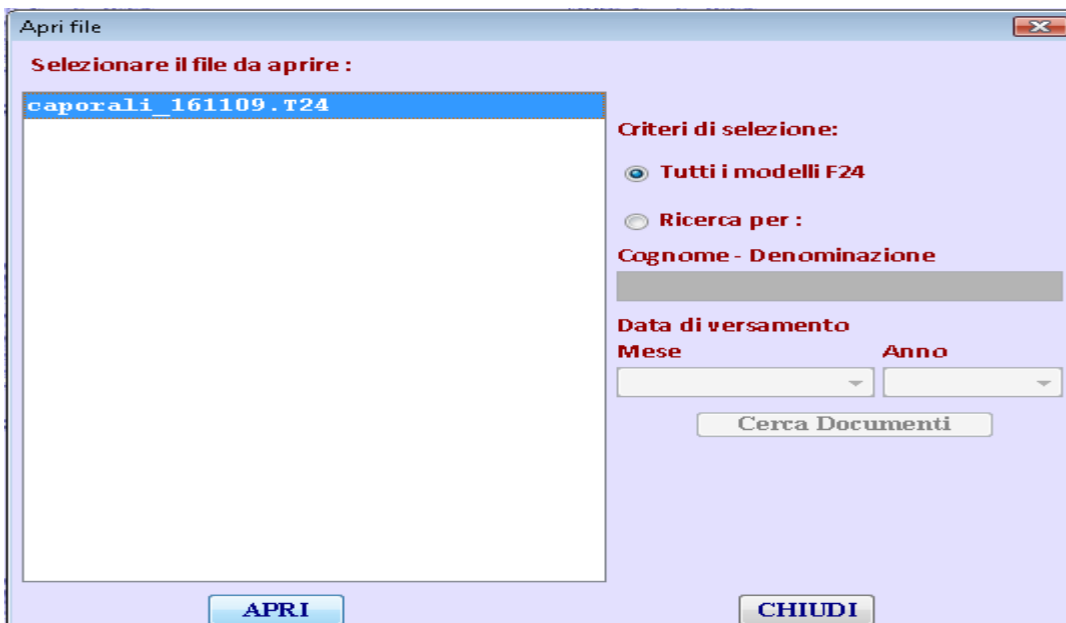
In questa sede, consigliamo di generare il file telematico selezionando l'opzione CREA FILE TELEMATICO DA APRIRE CON IL PROGRAMMA F24 ONLINE.



In questo modo, aprendo il file telematico con il software F24 ONLINE della SOGEI, verificheremo la correttezza del file, ed avremo la certezza che il flusso F24, che trasmetteremo con ENTRATEL, non verrà scartato per irregolarità formali.

B) CONTROLLO FORMALE DEL FILE TELEMATICO

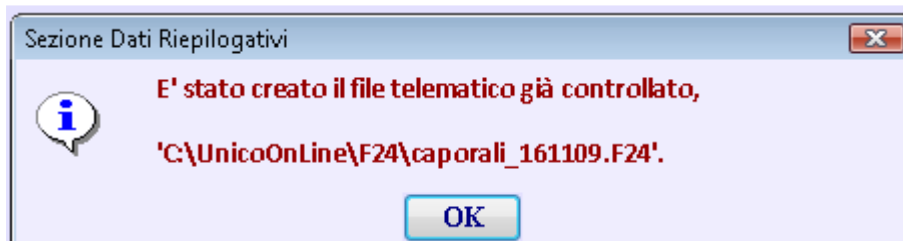
Apriamo il programma F24 ONLINE, e selezioniamo il comando APRI del menu FILE, per verificare il file appena generato.



Infine, clicchiamo sul pulsante riepilogo.



Quindi, su CONFERMA.

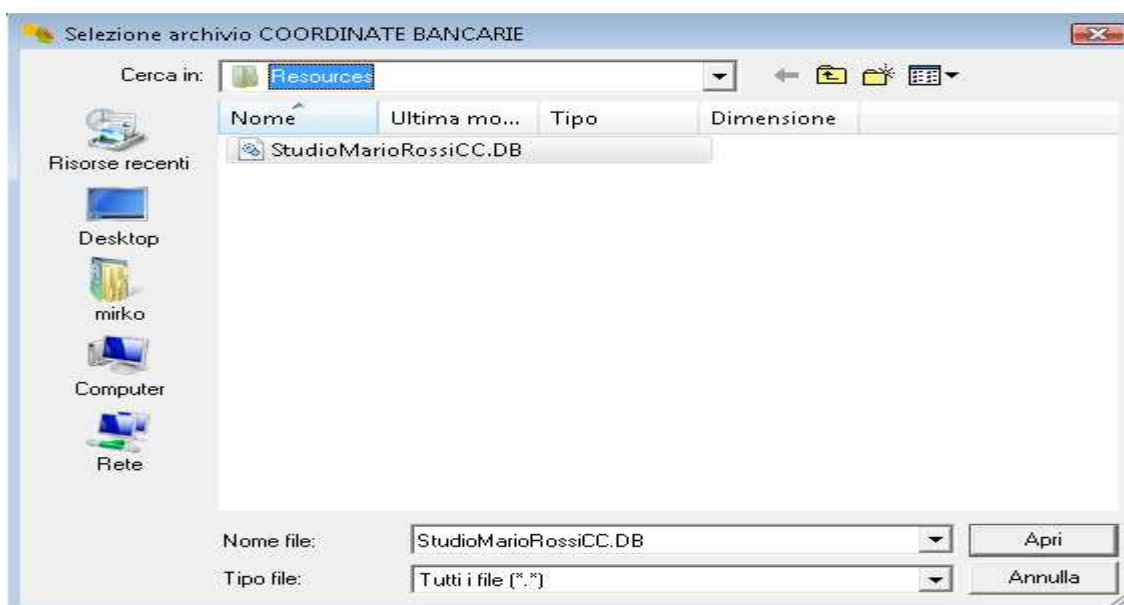


Se il programma prevede a visualizzare il modello ministeriale ed il messaggio di conferma, allora significa che il file è formalmente corretto, e potrà essere inserito nel flusso F24 da inviare telematicamente. Diversamente, ci verrà segnalato l'errore. In questo secondo caso, potremo correggerlo direttamente dal programma F24 ONLINE, e predisporre immediatamente il file da inserire nel flusso F24.

C) LA CREAZIONE DEL FLUSSO

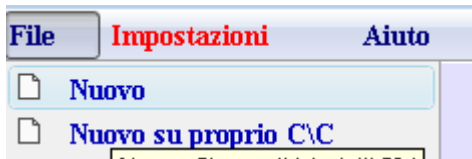
Apriamo il programma F24 ONLINE PER INTERMEDIARI.

Selezioniamo il comando ARCHIVIO CONTI, quindi clicchiamo sul pulsante CARICA ARCHIVIO per aprire il file contenente l'elenco delle coordinate bancarie dei clienti dello studio.

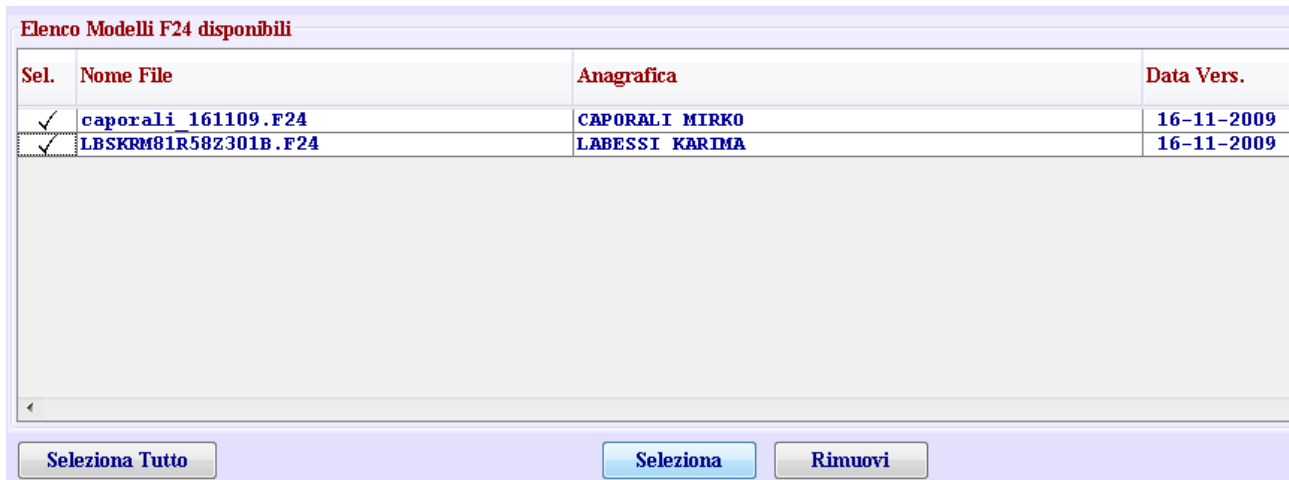


A questo punto, siamo pronti per la creazione del flusso F24.

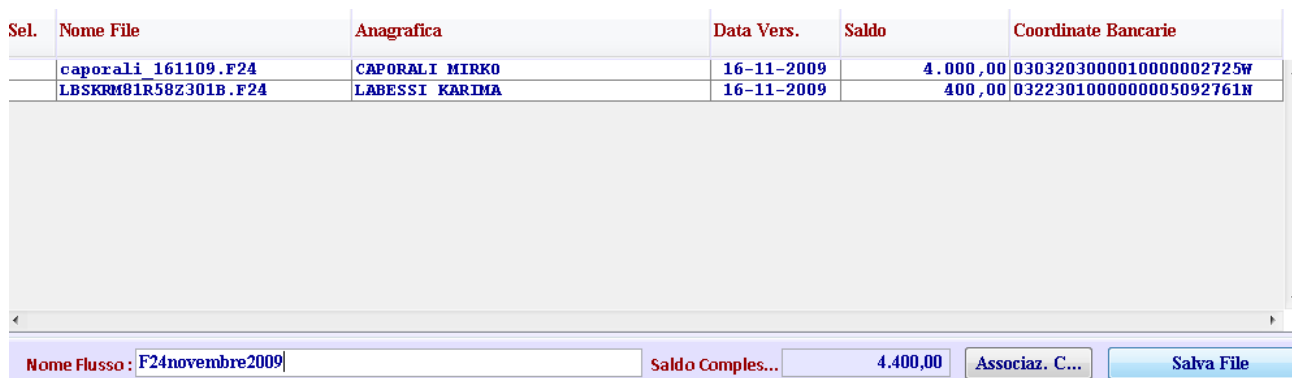
Dal menu FILE, selezioniamo il comando NUOVO.



Poi, cliccando sulla colonna di sinistra, selezioniamo gli F24 da includere nel flusso, quindi clicchiamo sul pulsante SELEZIONA.



Infine, digitiamo il nome da assegnare al flusso e clicchiamo su SALVA FILE.



Abbiamo così predisposto in unico file telematico contenente più deleghe di pagamento, pronto per essere trasmesso tramite ENTRATEL.