

L'EMISSIONE DI FATTURE – OPERAZIONI PRELIMINARI

1) PREMESSA

In questo capitolo esamineremo come emettere fatture con il modulo gestionale di Blustring. Ipotizzeremo di gestire una società operante nel campo informatico, denominata DATA SRL, che effettua:

- prestazioni di servizi, consistenti nella realizzazione di siti WEB;
- cessioni di beni, consistenti nella vendita di componenti hardware (monitor, stampanti, etc.);

2) OPERAZIONE PRELIMINARE 1 – IL CARICAMENTO DEI DATI ANAGRAFICI

Come prima operazione, occorre caricare i dati anagrafici dell'azienda.

Pertanto, clicchiamo sul comando ANAGRAFICA AZIENDA.



Quindi, compiliamo opportunamente la sezione DATI ANAGRAFICI.

Denominazione:	DATA SRL
Natura giuridica:	SRL
Codice fiscale:	02976580544
Partita IVA:	02976580544
Sede legale	
Indirizzo:	Via Madonna Alta, 31
Frazione:	
Comune:	Perugia
Codice catastale:	G478
Provincia:	Perugia PG
Cap:	06128

3) OPERAZIONE PRELIMINARE 2 – LOGO ED IMPOSTAZIONE DEL LAYOUT DELLE FATTURE

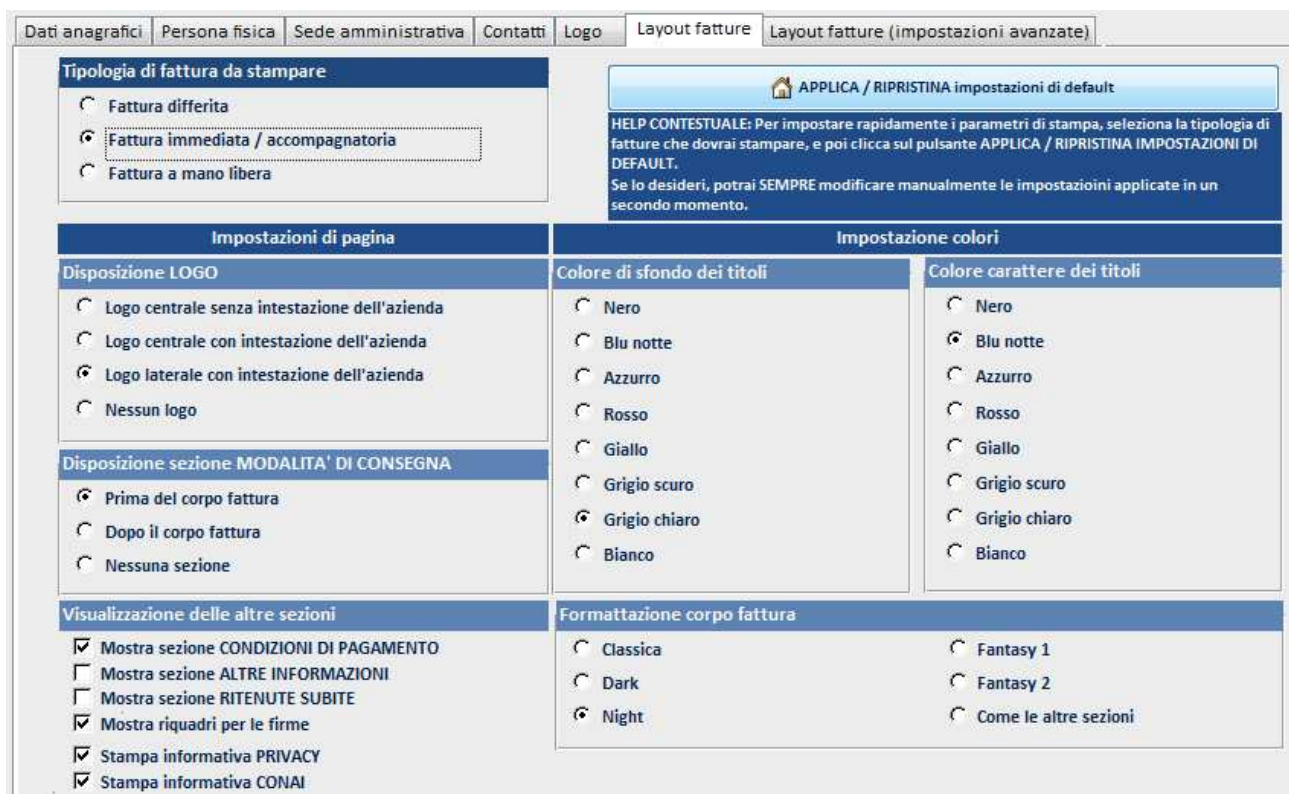
Dopo aver completato l'inserimento dei dati anagrafici, imposteremo l'aspetto delle fatture.

Se disponiamo del file immagine del logo dell'azienda, possiamo caricarlo. Dalla sezione LOGO, clicchiamo sul pulsante INSERISCI / CAMBIA LOGO. Quindi, tramite la finestra di dialogo, navighiamo per le risorse del computer, fino a selezionare il file immagine desiderato.



Infine, entriamo nella sezione LAYOUT FATTURE.

Qui, selezioniamo l'opzione FATTURA IMMEDIADA / ACCOMPAGNATORIA, e clicchiamo sul pulsante APPLICA / RIPRISTINA IMPOSTAZIONI DI DEFAULT.



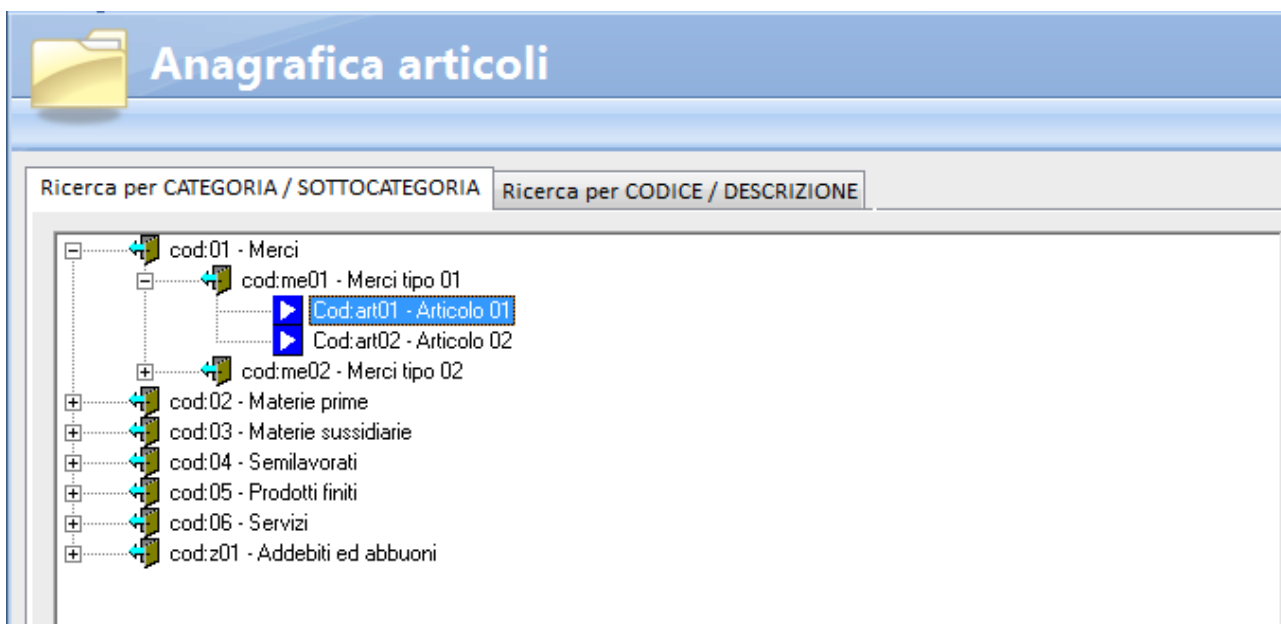
Così, abbiamo impostato automaticamente le diverse opzioni relative al layout delle fatture.

Almeno per il momento, accettiamo tutti i valori proposti di default, ed usciamo dalla procedura.

4) OPERAZIONE PRELIMINARE 3 – CARICAMENTO DELL'ANAGRAFICA "ARTICOLI"

Nell'anagrafica ARTICOLI dobbiamo caricare i beni, ed i servizi, offerti dall'azienda.

Pertanto, clicchiamo sul comando ARTICOLI.

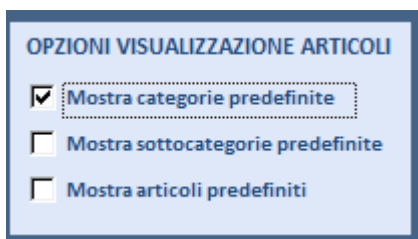


Come possiamo osservare, l'anagrafica articoli è strutturata su 3 livelli: CATEGORIE / SOTTOCATEGORIE / ARTICOLI.

Ad esempio, dalla categoria MERCI, dipendono le sottocategorie MERCI DI TIPO 1, e MERCI DI TIPO 2. Tra le MERCI DI TIPO 1, troviamo le merci codificate come ART01, ART02.

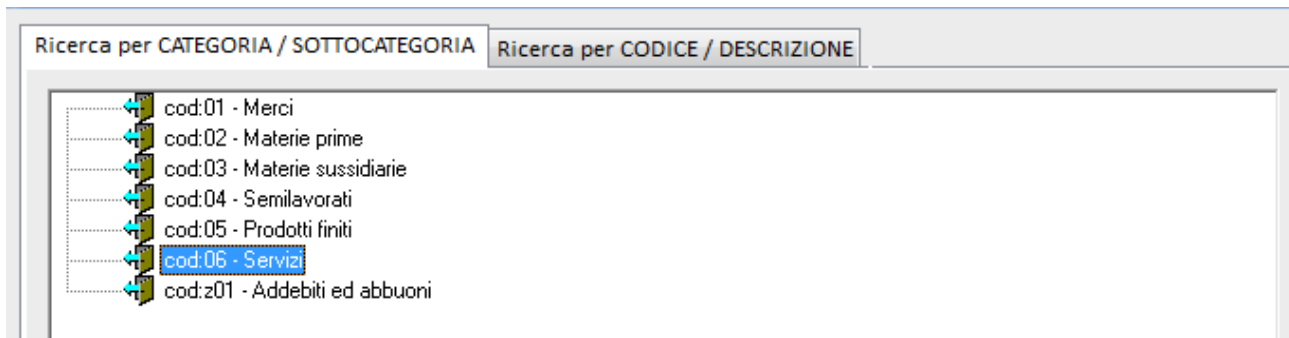
Si tratta, ovviamente, di una classificazione a titolo di esempio, che può essere completamente personalizzata.

Se lo desideriamo, possiamo ordinare al programma di NON visualizzare gli elementi predefiniti, impostando opportunamente le opzioni del pannello di controllo.

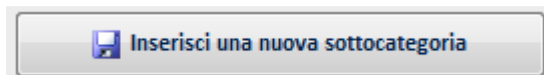


Il mio consiglio è di far visualizzare SOLAMENTE l'anagrafica delle CATEGORIE.

Dopo questa breve premessa sull'anagrafica "articoli", andiamo a caricare i beni ed i servizi offerti dall'azienda. Per comodità espositiva, caricheremo solamente il servizio di costruzione di siti web.



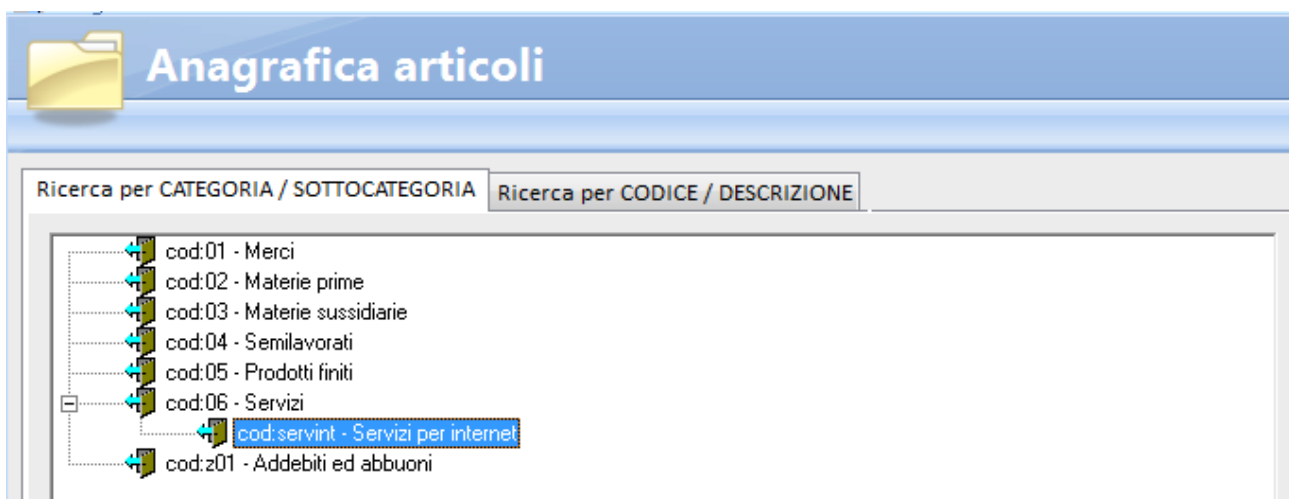
Selezioniamo la categoria SERVIZI, e clicchiamo sul pulsante INSERISCI UNA NUOVA SOTTOCATEGORIA, per caricare la sottocategoria da cui far dipendere il servizio.



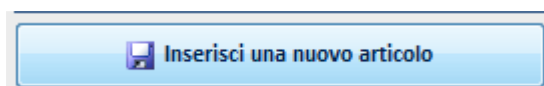
Quindi, compiliamo opportunamente i campi proposti, caricando una sottocategoria che codificheremo come "servint", e chiameremo "servizi per internet".

The screenshot shows the "Scheda sottocategoria" form. It has a blue header with a folder icon and the title "Scheda sottocategoria". Below the header are three input fields: "Codice:" with the value "servint", "Descrizione:" with the value "Servizi per internet", and "Categoria:" with the value "06" and "Servizi" selected in a dropdown menu.

Quindi, chiudiamo la maschera, e clicchiamo sul pulsante AGGIORNA.



Ora, selezioniamo la sottocategoria appena creata, e clicchiamo sul pulsante INSERISCI UN NUOVO ARTICOLO.



Quindi, compiliamo opportunamente i campi proposti.

Scheda articolo

Costruzioni siti WEB Prede

Dati identificativi | Dim. e peso | Caratteristiche | Altre informazioni | Prezzi di listino | Prezzi specifici | Dati contabili | Magazzino | Distinta base tecnica | Distinta base di produzione | Ri

CODICE ARTICOLO:

Codice a barre (se diverso): Codice articolo fornitore:

Descrizione:

Descrizione alternativa:

Classificazione

Sottocategoria: Servizi per internet

Categoria: Servizi

TIPOLOGIA:

Prodotto assemblato:

Gestione magazzino:

Gestione statistiche:

Non fatturabile: - Marcare il flag se il bene (o il servizio) viene fatturato in modo forfetario assieme ad altre prestazioni -

Annotazioni:

Nella sezione DATI IDENTIFICATIVI, digitiamo il codice che desideriamo attribuire al servizio, la descrizione, e dal campo TIPOLOGIA selezioniamo “servizio”.

Dati identificativi | **Dim. e peso** | Caratteristiche | Altre informazioni | Prezzi di listino

Unità di misura:

Poi, verifichiamo che nella sezione DIMENSIONI E PESO, il campo UNITA' DI MISURA sia impostato su “Unita”.

Dati identificativi | Dim. e peso | Caratteristiche | Altre informazioni | **Prezzi di listino** | Prezzi sp

Prezzo di listino standard:

Listini speciali

Listino	Prezzo
---------	--------

Nel campo PREZZO DI LISTINO STANDARD, della sezione PREZZI DI LISTINO, digitiamo il prezzo normalmente richiesto per il servizio.

Dati identificativi	Dim. e peso	Caratteristiche	Altre informazioni	Prezzi di listino	Prezzi specifici	Dati contabili	Magazzino	Distin
Codice IVA abituale								
Codice IVA abituale: <input type="text" value="20"/> Iva 20%								
Conti di riepilogo								
Conto di ricavo: <input type="text" value="ricser"/> Ricavi da servizi								

Infine, nella sezione DATI CONTABILI, impostiamo:

- il codice IVA a cui assoggettare la vendita del servizio;
- il conto di contropartita con cui registrare la vendita del servizio.

Per il momento, ignoriamo tutti gli altri campi della scheda anagrafica: di essi ce ne occuperemo più approfonditamente in un apposito capitolo.

Salviamo, cliccando sul pulsante SALVA ED ESCI.

Clicchiamo su AGGIORNA per visualizzare l'articolo appena inserito nell'anagrafica.

Ricerca per CATEGORIA / SOTTOCATEGORIA	Ricerca per CODICE / DESCRIZIONE
<ul style="list-style-type: none"> cod:01 - Merci cod:02 - Materie prime cod:03 - Materie sussidiarie cod:04 - Semilavorati cod:05 - Prodotti finiti cod:06 - Servizi <ul style="list-style-type: none"> cod:servint - Servizi per internet <ul style="list-style-type: none"> Cod:cosweb - Costruzioni siti WEB cod:z01 - Addebiti ed abbuoni 	

Per caricare in anagrafica gli altri beni e/o servizi offerti dall'azienda si procede in modo analogo.

5) LA VISUALIZZAZIONE / MODIFICA DEGLI ARTICOLI

E' ovviamente possibile visualizzare, ed eventualmente modificare, i dati contenuti nelle schede anagrafiche degli articoli già inseriti.

Ad esempio, per visualizzare la scheda anagrafica dell'articolo "Costruzione siti WEB" è sufficiente selezionare l'articolo e cliccare sul pulsante VISUALIZZA LA SCHEDA DELL'ARTICOLO SELEZIONATO.

Ricerca per CATEGORIA / SOTTOCATEGORIA	Ricerca per CODICE / DESCRIZIONE
<ul style="list-style-type: none"> cod:01 - Merci cod:02 - Materie prime cod:03 - Materie sussidiarie cod:04 - Semilavorati cod:05 - Prodotti finiti cod:06 - Servizi <ul style="list-style-type: none"> cod:servint - Servizi per internet <ul style="list-style-type: none"> Cod:cosweb - Costruzioni siti WEB cod:z01 - Addebiti ed abbuoni 	

 [Visualizza la scheda dell'articolo selezionato](#)

In alternativa, è possibile ricercare l'articolo desiderato per codice, o per descrizione, dalla sezione RICERCA PER CODICE / DESCRIZIONE.



Categoria	Sottocategoria	Codice articolo	Descrizione articolo
Servizi	Servizi per internet	cosweb	Costruzioni siti WEB

Questo argomento verrà trattato più approfonditamente in un apposito capitolo.