

LA PIANIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DA FATTURARE

1) PREMESSA

Normalmente, gli studi commerciali addebitano al cliente un compenso forfetario mensile comprensivo di tutti i servizi offerti (tenuta della contabilità, dichiarazioni dei redditi, stampa F24, etc.).

Nel proseguo della trattazione, vedremo come procedere alla fatturazione delle competenze spettanti alle scadenze prestabilite.

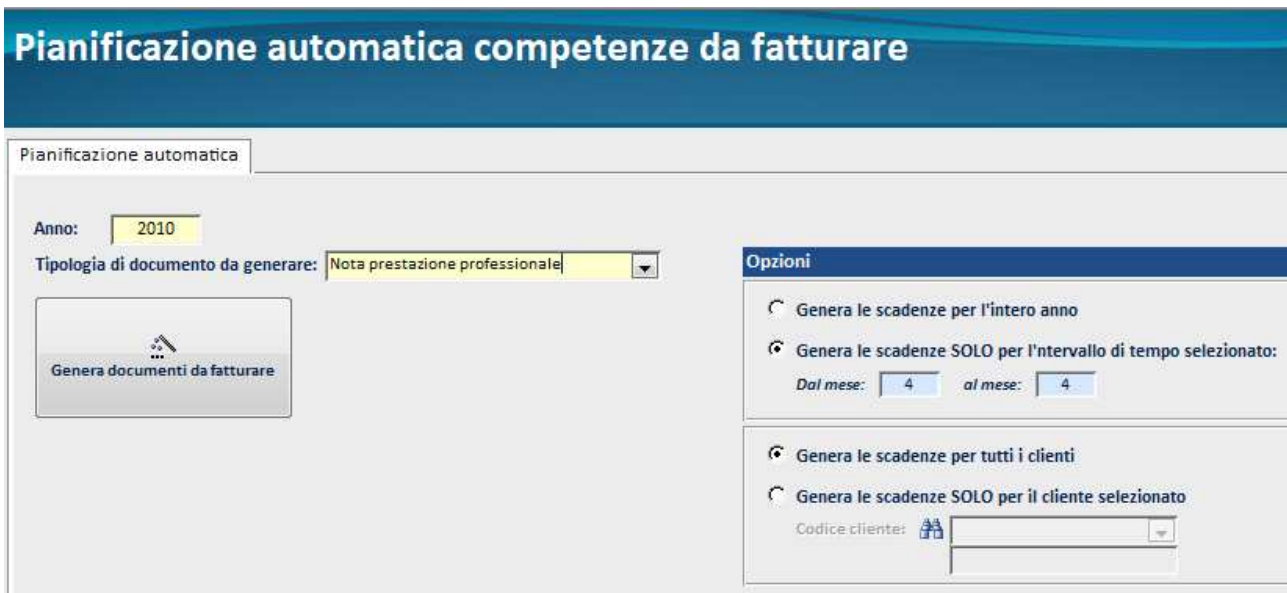
2) PIANIFICAZIONE AUTOMATICA DELLE COMPETENZE DA FATTURARE

Ipotizziamo, a titolo di esempio, di dover fatturare le competenze relative al mese di aprile 2010.

Dal menu FATTURAZIONE, selezioniamo il comando PIANIFICAZIONE AUTOMATICA.



Quindi, impostiamo opportunamente i parametri della procedura.

The image shows a dialog box titled 'Pianificazione automatica competenze da fatturare'. It has a tab labeled 'Pianificazione automatica'. The main area contains: 'Anno: 2010' (text box), 'Tipologia di documento da generare: Nota prestazione professionale' (dropdown menu), and a button 'Genera documenti da fatturare'. On the right, there is an 'Opzioni' section with radio buttons: 'Genera le scadenze per l'intero anno' (unchecked), 'Genera le scadenze SOLO per l'intervallo di tempo selezionato:' (checked), with 'Dal mese: 4' and 'al mese: 4' (spinners), 'Genera le scadenze per tutti i clienti' (unchecked), and 'Genera le scadenze SOLO per il cliente selezionato' (unchecked), with 'Codice cliente:' and a dropdown menu.

Osserviamo che:

- nel campo ANNO, abbiamo digitato 2010;
- nel campo TIPOLOGIA DI DOCUMENTO DA FATTURARE, abbiamo selezionato NOTA PRESTAZIONE PROFESSIONALE;
- tra le opzioni, abbiamo impostato il periodo: dal mese 4, al mese 4, poiché abbiamo ipotizzato di voler pianificare le competenze da fatturare relative al mese di aprile.

Infine, clicchiamo sul pulsante GENERA DOCUMENTI DA FATTURARE.

ATTENZIONE: con questa procedura NON vengono generate le fatture, ma viene semplicemente impostato lo scadenario delle competenze da fatturare. I professionisti, infatti, solitamente emettono la fattura SOLO al momento dell'incasso.

Vediamo concretamente cosa ha prodotto la procedura automatizzata appena eseguita.

Dal menu FATTURAZIONE, selezioniamo il comando COMPETENZE DA FATTURARE.



Come anticipato, si apre lo scadenziario delle competenze da fatturare.

Gestione documenti da fatturare								Inserisci una nuova registrazione	HELP
Data doc.	Scad. fatt.	Tipo doc.	Cliente		N° doc.	Importo	Fatturato		
01/01/2010	30/04/2010	Nota prestazione professionale	vinmar	Vinti Marco	4	€ 80,00	NO		
01/01/2010	30/04/2010	Nota prestazione professionale	rosbru	Rossi Bruno	3	€ 100,00	NO		

3) FATTURAZIONE DELLE COMPETENZE

Ipotizziamo, a titolo di esempio, che in data 05/05/2010, il cliente Rossi Bruno provveda al pagamento delle competenze del mese di aprile. Pertanto, provvediamo all'emissione della fattura. Cliccando sul corrispondente pulsante di dettaglio, entriamo nel dettaglio delle competenze di aprile da addebitare al cliente.

30/04/2010	Nota prestazione professionale	rosbru	Rossi Bruno	3	€ 100,00	NO	
------------	--------------------------------	--------	-------------	---	----------	----	--

Si apre la scheda delle competenze da fatturare. Quindi, clicchiamo sul pulsante GENERA FATTURA (in basso).



Si apre una finestra di dialogo.

La procedura consente di generare la fattura diretta

Dati proposti per la registrazione della fattura

Data registrazione:

Data documento:

N° documento:

Protocollo:

Fattura differita:

Qui, verifichiamo i campi DATA REGISTRAZIONE, e DATA DOCUMENTO, e se presente, togliamo il flag dal campo FATTURA DIFFERITA. Quindi, clicchiamo sul pulsante GENERA FATTURA.

La fattura è stata generata.

Registrazione fattura o nota di credito cliente

Data registrazione:	05/05/2010	Tipo documento:	Fattura	MODALITA' DI PAGAMENTO					
Ciente:	rosbru	Rossi Bruno	Scadenza: A vista						
Data documento:	05/05/2010	N° documento:	10	Protocollo:	10				
Corpo fattura		Destinazione	Modalità di consegna	Altre informazioni	Ritenute subite	Contabilizzazione	Scadenze	Interrogazioni	Sta
N° rigo	Articolo / Descrizione	Quantità	Prezzo	Sconto %	Sconto fisso	Imponibile	Cod. IVA		
1	stccomp01	1,00	€ 100,00	0	€ 0,00	€ 100,00	20		
DB	Competenze mensili - mese di aprile								

A questo punto, non resta che integrarla con la rivalsa dei contributi, e lo storno della ritenuta.

Per maggiori dettagli sulla gestione della fatturazione, si rimanda alla guida operativa sull'utilizzo del modulo gestionale:

<http://www.blustring.it/approy.htm>