

## L'INSERIMENTO DI DESCRIZIONI AGGIUNTIVE

### 1) PREMESSA

Abbiamo fin qui esaminato come inserire righe nel corpo di una fattura.

Se la stampassimo, ciascun rigo del corpo fattura riporterebbe le seguenti informazioni:

- codice articolo;
- descrizione articolo;
- unità di misura;
- quantità;
- prezzo;
- sconto;
- imponibile;
- aliquota IVA.

CODICE	DESCRIZIONE	U.M.	Q.TA'	PREZZO	SCONTO	IMPONIBILE	AL IVA
cosweb	Costruzioni siti WEB	Unita	1	€ 800,00	€ 0,00	€ 800,00	20
Lg01	Monitor LG h01	Unita	1	€ 200,00	€ 0,00	€ 200,00	20

Talvolta, vi è la necessità di integrare la descrizione standard dell'articolo, con una descrizione libera.

Ad esempio, si potrebbe voler inserire nel primo rigo anche l'URL del sito realizzato, che ipotizzeremo sia: "www.miosito.it".

### 2) L'INSERIMENTO DI UNA DESCRIZIONE AGGIUNTIVA

Per inserire una descrizione aggiuntiva in un rigo del dettaglio fattura, clicchiamo sul corrispondente pulsante raffigurante una lente d'ingrandimento.



Si apre una maschera collegata. Digittiamo il testo desiderato nel campo DESCRIZIONE LIBERA.



Chiudiamo la maschera collegata, e notiamo che la descrizione aggiuntiva è stata "accodata" alla descrizione standard.



Se stampassimo la fattura, il corpo del documento apparirebbe così:

CODICE	DESCRIZIONE	U.M.	Q.TA'	PREZZO	SCONTO	IMPONIBILE	AL IVA
cosweb	Costruzioni siti WEB - (www.miosito.it)	Unita	1	€ 800,00	€ 0,00	€ 800,00	20
Lg01	Monotor LG h01	Unita	1	€ 200,00	€ 0,00	€ 200,00	20