

LA GESTIONE DELLE “FATTURE DA EMETTERE”

1) PREMESSA

Come noto, le imprese che forniscono servizi, nonché i liberi professionisti, possono fatturare nel momento in cui incassano.

Non di rado, capita che venga fornito un determinato servizio, e che si debbano aspettare anche molti mesi prima di emettere la fattura poiché il cliente tarda a pagare. Il software Blustring consente di “memorizzare” le prestazioni effettuate al fine monitorare i servizi già forniti, ma non ancora fatturati.

Nel proseguo della trattazione, riprenderemo l’esempio dell’azienda “DATA SRL” vista all’inizio del capitolo, ipotizzando che nel mese di luglio 2010 fornisca il servizio di realizzazione di un sito WEB ad un determinato cliente, che la pagherà solamente diversi mesi dopo.

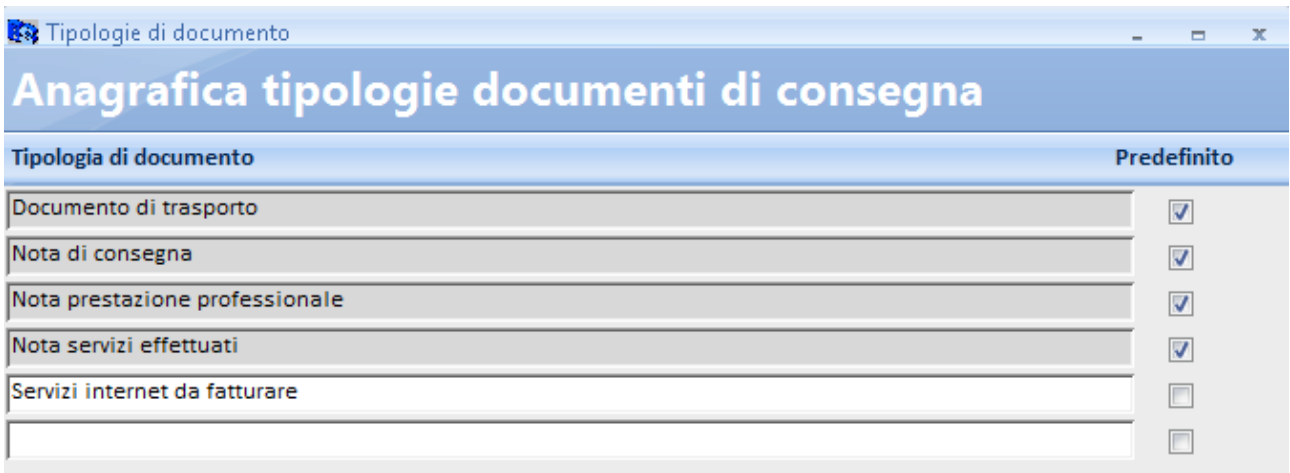
2) OPERAZIONE PRELIMINARE: IL CARICAMENTO IN ANAGRAFICA DI UNA “TIPOLOGIA DI DOCUMENTO”

Come operazione preliminare, carichiamo in anagrafica una nuova tipologia di documento, chiamandolo: “Servizi internet da fatturare”.

Dal menu TUTTE LE ANAGRAFICHE, selezioniamo il comando TIPOLOGIE DI DOCUMENTI.



Quindi, accodiamo la nuova tipologia di documento.



3) REGISTRAZIONE DELLA PRESTAZIONE DA FATTURARE

Dal menu GESTIONE CICLO ATTIVO, clicchiamo sul comando ALTRI DOCUMENTI DA FATTURARE.



Quindi, registriamo il documento in modo analogo ad un documento di trasporto.

Registrazione DDT, o altra prestazione da fatturare

Tipo documento: Servizi internet da fatturare
Data documento: 20/07/2010
N° documento: 1
Fatturazione prevista in data:

Cliente: roscar Rossi Carlo

Dettaglio commesse Destinazione Modalità di consegna Altre informazioni Fattura di riepilogo Interrogazioni Stampa

N° rigo	Articolo	Quantità	P. unitario	Cod. IVA	Sconto %	Sconto fisso	Sconto totale	Importo	Importo ivato
1	cosweb	1,00	€ 800,00	20	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 800,00	€ 960,00
	Costruzioni siti WEB								

Ordine di riferimento: Commessa non ordinata preventivamente

Osserviamo che nel campo TIPO DOCUMENTO, abbiamo selezionato la tipologia di documento da noi creata.

Osserviamo, inoltre, che il altro vi è un campo facoltativo: FATTURAZIONE PREVISTA IN DATA

Fatturazione prevista in data: 

Se non abbiamo alcuna idea sulla data di pagamento, è meglio lasciare il campo in bianco.

4) RIEPILOGO PRESTAZIONI DA FATTURARE

In ogni momento, cliccando sul comando ALTRI DOCUMENTI DA FATTURARE (della barra multifunzione), possiamo visualizzare la presenza di eventuali prestazioni eseguite, ma non ancora fatturate.

Gestione documenti da fatturare

[Inserisci una nuova registrazione](#)

Data doc.	Scad. fatt.	Tipo doc.	Cliente	N° doc.	Importo	Fatturato
20/07/2010		Servizi internet da fatturare	roscar Rossi Carlo	1	€ 800,00	NO

Infatti, se il servizio reso non risulta ancora fatturato, il campo FATTURATO apparirà di colore rosso, e riporterà la scritta "NO".

5) LA FATTURAZIONE

Quando, finalmente, il cliente effettuerà il pagamento, si dovrà procedere con la fatturazione del servizio. La procedura è del tutto analoga alla fatturazione differita, pertanto, si rimanda alla trattazione in oggetto:

<http://www.blustring.it/Guiderapide/fatdiff03.pdf>

<http://www.blustring.it/Guiderapide/fatdiffx02.pdf>