

LA CONDIVISIONE ONLINE DEGLI ARCHIVI CONTABILI SU DISCO FISSO VIRTUALE

1) PREMESSA

Gli studi commerciali e le aziende dislocate in più sedi operative potrebbero avere la necessità di condividere gli stessi archivi contabili.

Un'esigenza analoga viene spesso avvertita anche dal professionista che opera in un'unica sede, ma che dovendo viaggiare, vorrebbe poter accedere in ogni momento, con il suo portatile (o, con qualunque altro computer), agli archivi contabili del suo studio.

Una possibile soluzione a questo genere di necessità, è l'utilizzo di un DISCO FISSO VIRTUALE. Nel proseguo della trattazione, vedremo come utilizzare il servizio fornito da DROPBOX (www.dropbox.com). Ovviamente, sono molti gli operatori che forniscono servizi di questo tipo, ma abbiamo deciso di recensire DROPBOX poiché ci è sembrato il più adatto alle esigenze di studi professionali ed aziende, nonché particolarmente intuitivo.

NB: Blustring Software non si assume alcuna responsabilità per problemi legati all'utilizzo del servizio fornito da DROPBOX, o da altri fornitori di prodotti analoghi.

2) OPERAZIONE PRELIMINARE: CREAZIONE DI UN ACCOUNT DROPBOX

Come operazione preliminare, occorre creare un account DROPBOX. La società ci fornirà uno spazio nel loro server di 2GB. Se desideriamo uno spazio maggiore, dovremo pagare un piccolo canone annuale.

Pertanto, apriamo IE, entriamo nel sito: www.dropbox.com, e clicchiamo su LOGIN.

Email Password
 Remember me



Poiché non disponiamo già di un account, clicchiamo su CREATE AN ACCOUNT, e compiliamo i campi richiesti.

Create a Dropbox Account

First name

Last name

Email

Password

Remember me

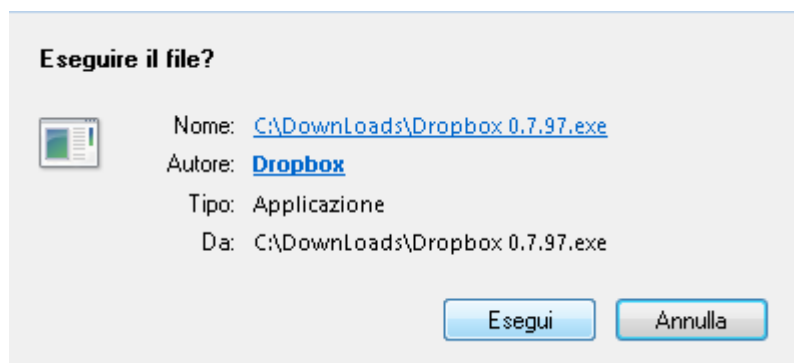
Completata la digitazione, clicchiamo su CREATE ACCOUNT.
L'account DROPBOX è stato creato.

3) INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

Torniamo alla homepage del sito, e scarichiamo il software per la gestione dello spazio sul disco fisso virtuale.



Terminato il download, lanciamo l'esecuzione del file appena scaricato



Durante la procedura di installazione, ci verrà chiesto se desideriamo creare un nuovo account, o accedere ad uno già esistente. **Selezioniamo la seconda opzione.**

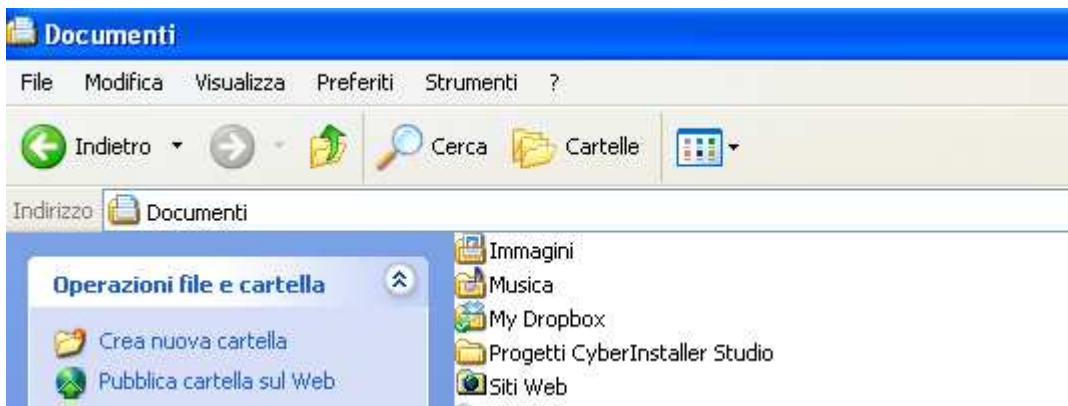
Welcome to Dropbox

- I don't have a Dropbox account
- I already have a Dropbox account

Quindi, digitiamo l'ID e la password dell'account che abbiamo preventivamente creato.



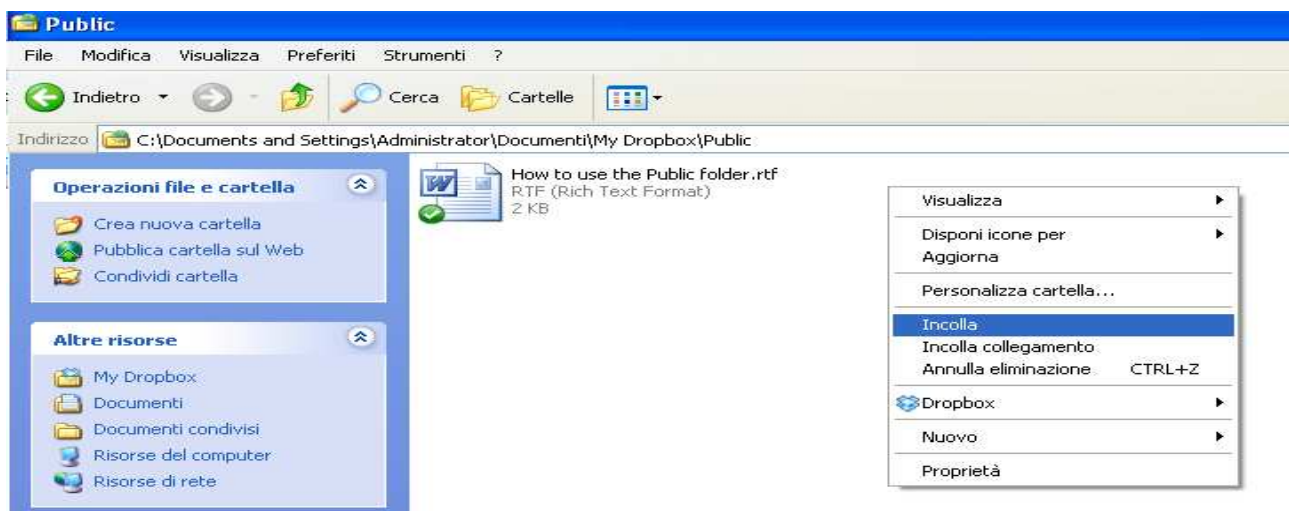
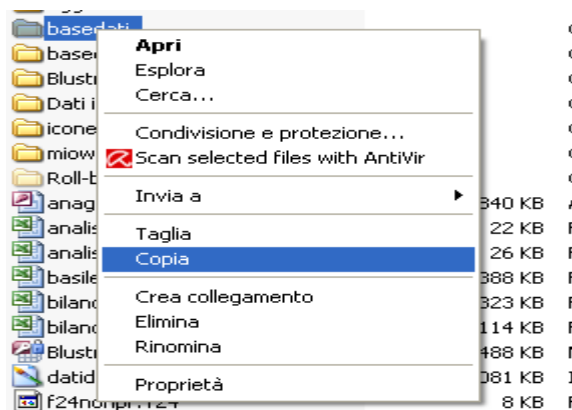
Al termine della procedura di installazione, nella cartella "documenti", verrà generata la cartella MY DROPBOX.



Tutto ciò che salveremo in questa cartella, verrà AUTOMATICAMENTE salvato anche nel server remoto di DROPBOX, e sarà accessibile a tutti i computers con DROPBOX installato.

4) UTILIZZO DI BLUSTRING CON DROPBOX

Alla luce di quanto esposto, pare evidente che se desideriamo utilizzare DROPBOX per condividere gli archivi di Blustring, non dovremo fare altro che copiare la cartella C:\COGE07\BASEDATI all'interno della cartella MY DROPBOX (per la precisione, all'interno della sottocartella public).



A questo punto, se desideriamo lavorare direttamente sugli archivi condivisi, li utilizzeremo come se fossero residenti in un percorso di rete. Per maggiori dettagli a riguardo, si rimanda all'apposita dispensa: <http://www.blustring.it/Guiderapide/rete07.pdf>

5) AVVERTENZE

Gli archivi condivisi con DROPBOX sono accessibili da qualunque computer ed in qualunque momento. Due, o più, utenti possono accedere contemporaneamente alla stessa basedati, ma attenzione: eventuali modifiche apportate dagli utenti connessi dopo il primo verranno perse. Ovviamente, più utenti possono apportare modifiche contemporaneamente a base dati diverse. Per evitare il problema delle modifiche contemporanee alla stessa base dati, è possibile verificare se qualcuno sta lavorando all'interno di una determinata base dati:

- entriamo nel sito www.dropbox.com;
- effettuiamo il login;
- selezioniamo la scheda RECENT EVENTS.



Da qui, possiamo vedere se qualcuno ha aperto la base dati in cui vogliamo lavorare.