

## IL CRUSCOTTO ED IL CALENDARIO

### 1) IL "CRUSCOTTO PRATICHE"

Il "cruscotto" visualizza lo stato di avanzamento delle pratiche di studio.

A titolo di esempio, ipotizziamo di voler visualizzare lo stato di avanzamento delle pratiche scadenti in data 16/05/10.

Come operazione preliminare, impostiamo opportunamente i filtri a disposizione, al fine di visualizzare solamente le informazioni di nostro interesse.

**PRATICHE DA VISUALIZZARE**

Tutte le pratiche

Pratiche da eseguire

Pratiche già eseguite

**FILTRO PER CLIENTE**

Codice cliente:

**FILTRO PER TIPOLOGIA DI PRATICA**

Codice:

**Applica i filtri impostati**

MOSTRA SOLO LE PRATICHE SCADENTI IN DATA:  MOSTRA SOLO LE PRATICHE IL CUI RESPONSABILE E':

Volendo visualizzare solamente le pratiche scadenti in data 16/05/10, impostiamo il campo MOSTRA SOLO LE PRATICHE SCADENTI IN DATA, e clicchiamo sul pulsante APPLICA I FILTRI SELEZIONATI.

Poi, clicchiamo sul pulsante VISUALIZZA CRUSCOTTO.



Verrà prodotto un riepilogo di questo tipo:

#### CRUSCOTTO PRATICHE

AGGIORNA

ATTENZIONE: Affinchè il programma possa calcolare la % di avanzamento delle pratiche, è necessario mantenere le informazioni relative ai tempi di produzione preventivati per ciascuna fase. Detto altrimenti, è necessario procedere con l'inserimento ANALITICO dei dati effettivi (vedi HELP in linea).

ANNO: 2010

RESPONSABILE: BIANCHI MICHELE

MESE: MAGGIO

Scadenza	Descrizione	PRATICA	TEMPO PREVISTO			TEMPO IMPIEGATO		COMPLETAMENTO		
			T. totale	T. fasi svolte	% avanz.to	T. residuo	T. fasi svolte	Scostamento	Data	Scostamento
16/05/2010	Pratica: Contabilità IVA mensile (Aprile anno corrente); Committente: Rossi Bruno		2,35	2,35	100 %	0,00	4,57	2,22	07/05/2010	-9
<b>TOTALI MENSILI:</b>			<b>2,35</b>	<b>2,35</b>		<b>0,00</b>	<b>4,57</b>			

RESPONSABILE: RUSSO MONIA

MESE: MAGGIO

Scadenza	Descrizione	PRATICA	TEMPO PREVISTO			TEMPO IMPIEGATO		COMPLETAMENTO		
			T. totale	T. fasi svolte	% avanz.to	T. residuo	T. fasi svolte	Scostamento	Data	Scostamento
16/05/2010	Pratica: Contabilità IVA mensile (Aprile anno corrente); Committente: Vinti Marco		2,35	0,00	0 %	2,35	0,00	-2,35		
<b>TOTALI MENSILI:</b>			<b>2,35</b>	<b>0,00</b>		<b>2,35</b>	<b>0,00</b>			

Esaminiamo i vari campi.

<b>RESPONSABILE: BIANCHI MICHELE</b>	
<b>MESE: MAGGIO</b>	
<b>PRATICA</b>	
Scadenza	Descrizione
16/05/2010	Pratica: Contabilità IVA mensile (Aprile anno corrente); Committente: Rossi Bruno
<b>TOTALI MENSILI:</b>	

Per ciascuna pratica di studio, a sinistra, troviamo le seguenti indicazioni: responsabile della pratica, mese di scadenza, giorno di scadenza, descrizione della pratica (con indicazione del cliente).

TEMPO PREVISTO			
T. totale	T. fasi svolte	% avanz.to	T. residuo
2,35	2,35	100 %	0,00
2,35	2,35		0,00

Per ciascuna pratica di studio, nella parte centrale, troviamo le seguenti indicazioni:

- tempo previsto per lo svolgimento di TUTTE fasi di produzione necessarie per l'espletamento della pratica;
- tempo previsto per lo svolgimento delle fasi di produzione GIA' svolte. Se il valore di questo campo coincide con il valore riportato nel campo precedente, allora significa che sono state svolte tutte le fasi di produzione previste;
- la percentuale di completamento delle pratica di studio;
- il tempo residuo stimato per il completamento della pratica.

TEMPO IMPIEGATO		COMPLETAMENTO	
T. fasi svolte	Scostamento	Data	Scostamento
4,57	2,22	07/05/2010	-9
4,57			

Per ciascuna pratica di studio, a destra, troviamo le seguenti indicazioni:

- tempo effettivamente impiegato per l'esecuzione delle fasi di produzione;
- lo scostamento tra il tempo effettivamente impiegato e quello previsto;
- la data di completamento della pratica;
- lo scostamento tra la data di completamento e la data di scadenza: in questo esempio, la pratica visualizzata è stata ultimata 9 giorni prima della scadenza.

## 2) IL "CALENDARIO PRATICHE"

IL "calendario" è una sorta di scadenario grafico delle pratiche di studio.

A titolo di esempio, ipotizziamo di voler visualizzare il calendario delle pratiche scadenti in data 16/05/10.

Come operazione preliminare, impostiamo opportunamente i filtri a disposizione, al fine di visualizzare solamente le informazioni di nostro interesse.

Volendo visualizzare solamente le pratiche scadenti in data 16/05/10, impostiamo il campo MOSTRA SOLO LE PRATICHE SCADENTI IN DATA, e clicchiamo sul pulsante APPLICA I FILTRI SELEZIONATI.


Poi, clicchiamo sul pulsante VISUALIZZA CALENDARIO.




Verrà prodotto un riepilogo di questo tipo:

## CALENDARIO PRATICHE

ANNO: 2010

RESPONSABILE: BIANCHI MICHELE																					
MESE: MAGGIO																					
SCADENZA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
16/05/2010		Pratica: Contabilità IVA mensile (Aprile anno corrente); Committente: Rossi Bruno																			

RESPONSABILE: RUSSO MONIA																					
MESE: MAGGIO																					
SCADENZA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
16/05/2010		Pratica: Contabilità IVA mensile (Aprile anno corrente); Committente: Vinti Marco																			

NOTA: il campo SCADENZA viene visualizzato di colore verde per le pratiche già completate, mentre invece, viene visualizzato di colore rosso per le pratiche ancora da ultimare.