

## IL CARICAMENTO IN ANAGRAFICA DI CESPITI "PREGRESSI"

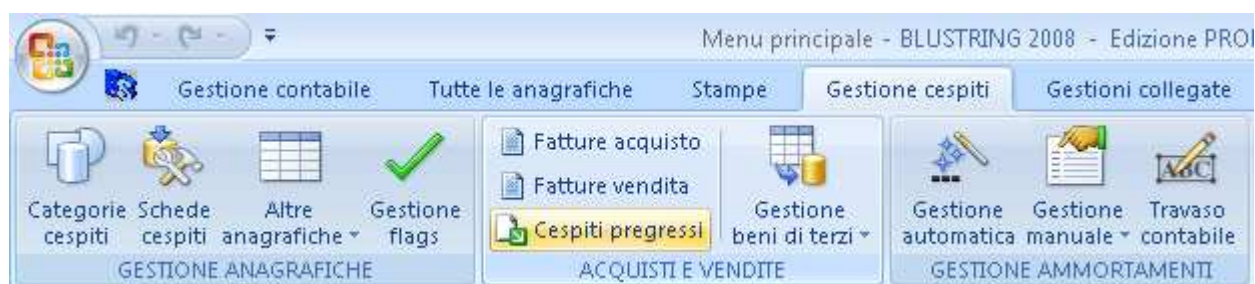
### 1) PREMESSA

Solitamente, quando si inizia a gestire una contabilità con un nuovo programma, l'azienda ha già in carico diversi cespiti, che d'ora in poi chiameremo cespiti pregressi.

Nei paragrafi che seguiranno, ipotizzeremo di dover gestire la contabilità di un'azienda a partire dall'esercizio contabile 2009. Pertanto, i cespiti acquistati prima del 01/01/2009, sono "CESPITI PREGRESSI".

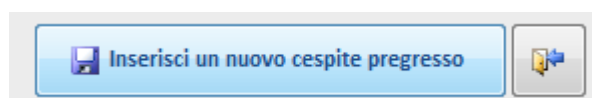
### 2) IL CARICAMENTO DEI CESPITI PREGRESSI

Per caricare in anagrafica i cespiti pregressi, dal menu CESPITI, selezioniamo il comando CESPITI PREGRESSI.



Ipotizzeremo di dover caricare in anagrafica un macchinario acquistato in data 25/03/06, al costo storico di 8.000,00 EURO, ammortizzato al 31/12/08 per 5.000,00 EURO.

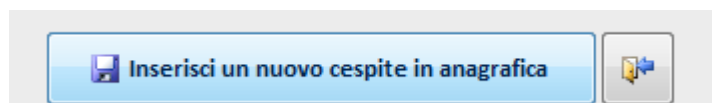
Clicchiamo sul pulsante INSERISCI UN NUOVO CESPITE PREGRESSO.



Si apre la maschera per il caricamento di un cespite pregresso.

The image shows a screenshot of a software window titled 'Nuovo cespite pregresso'. The window has a dark blue header with the title 'Inserimento di un nuovo cespite pregresso'. Below the header, there are several input fields: 'Cespite:' with a dropdown menu, 'Data:' with a text box, and 'Valore cespite:' with a text box containing '€ 0,00'. Below these fields, there is a section titled 'Fondo ammortamento accantonato alla data indicata'. This section is divided into two columns: 'Gestione fiscale' and 'Gestione civilistica'. Under 'Gestione fiscale', there are three input fields: 'Ammortamento fiscale:' (€ 0,00), 'Di cui dedotto:' (€ 0,00), and 'Ammort. non recuperabile:' (€ 0,00). Under 'Gestione civilistica', there are two input fields: 'Ammort. civilistico:' (€ 0,00) and 'Divergenza temporanea:' with a checked checkbox. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Registra'.

Clicchiamo sul binocolo collocato a fianco del campo CESPITE. Si apre l'elenco dei cespiti in anagrafica; per caricare un nuovo cespite, clicchiamo sul pulsante INSERISCI UN NUOVO CESPITE IN ANAGRAFICA.

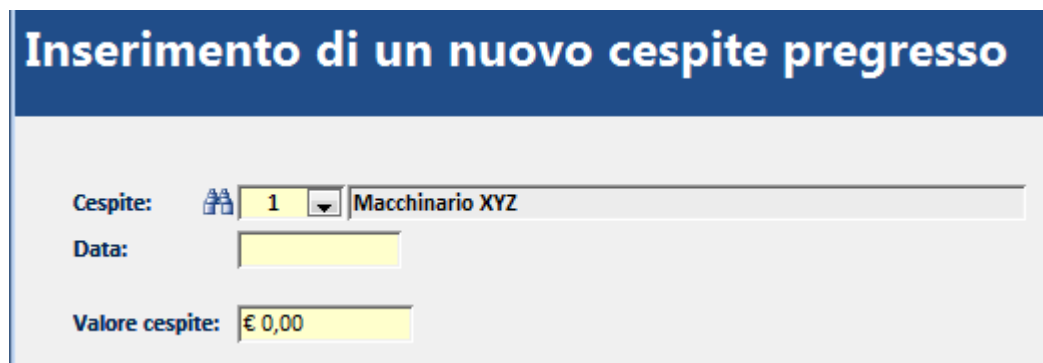


Quindi, compiliamo opportunamente la scheda anagrafica del cespite.



NB: come si può facilmente notare, il codice del cespite viene assegnato AUTOMATICAMENTE dalla procedura: si tratta di un CODICE UNIVOCO per l'identificazione del cespite (più cespiti, infatti, potrebbero riportare descrizioni simili, se non assolutamente identiche).

Completata la digitazione, cliccando sul pulsante di chiusura, il codice del cespite verrà riportato automaticamente nella maschera per il caricamento del cespite progressivo.



A questo punto, occorre procedere con la compilazione dei campi per il caricamento del costo storico e del fondo ammortamento accantonato al 31/12/2008.

Completata la digitazione, clicchiamo sul pulsante REGISTRA.

Nuovo cespite pregresso

## Inserimento di un nuovo cespite pregresso

Cespite: 1 Macchinario XYZ

Data: 31/12/2008

Valore cespite: € 8.000,00

Fondo ammortamento accantonato alla data indicata	
<b>Gestione fiscale</b>	
Ammortamento fiscale:	€ 5.000,00
Di cui dedotto:	€ 5.000,00
Ammort. non recuperabile:	€ 0,00
Residuo da ammortizzare:	€ 3.000,00
<b>Gestione civilistica</b>	
Ammort. civilistico:	€ 5.000,00
Divergenza temporanea:	<input checked="" type="checkbox"/>

Come possiamo facilmente osservare:

- nel campo DATA abbiamo digitato da data di chiusura dell'esercizio antecedente a quello in cui abbiamo iniziato a gestire la contabilità;
- nel campo VALORE CESPITE abbiamo digitato il costo storico del bene;
- nel campo AMMORTAMENTO FISCALE abbiamo digitato l'ammontare del fondo ammortamento accantonato al 31/12/2008.

NB: la compilazione del campo AMMORTAMENTO CIVILISTICO assume rilevanza SOLO nell'ipotesi piuttosto rara in cui si desideri effettuare una gestione civilistica diversa da quella fiscale. Solitamente infatti, si tende a far coincidere la gestione fiscale con quella civilistica, assumendo che i coefficienti fiscali di ammortamento rappresentino fedelmente il coefficiente di deperimento fisico del bene.

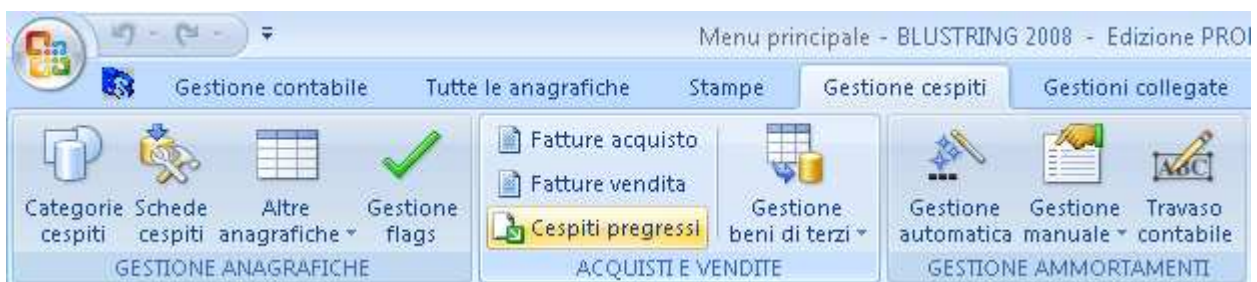
### 3) LA CORREZIONE DEI DATI IMMESSI

Abbiamo fin qui esaminato la procedura per inserire in anagrafica un cespite pregresso.

Nel paragrafi seguenti, vedremo come correggere eventuali errori commessi in fase di caricamento. Può capitare, ad esempio, di sbagliare la digitazione del costo storico, o del fondo ammortamento.

### 4) LA CORREZIONE DEL VALORE DEL COSTO STORICO

Per correggere il valore del costo storico di un cespite pregresso, dal menu CESPITI, selezioniamo il comando CESPITI PREGRESSI.



Quindi, correggiamo il valore contenuto nel campo IMPORTO corrispondente al cespite pregresso desiderato.

Gestione acquisti pregressi						
Causale	Data	Importo	Cespite			Categoria
Acquisto pregresso	31/12/2008	€ 8.000,00	1			Macchinario XYZ
						Macchinari

## 5) LA CORREZIONE DEL FONDO AMMORTAMENTO ACCANTONATO

Per correggere il valore del fondo ammortamento accantonato di un cespite pregresso, dal menu CESPITI, apriamo il menu a tendina GESTIONE MANUALE AMMORTAMENTI, e selezioniamo il comando GESTIONE MANUALE AMMORTAMENTI CESPITI.



Quindi, correggiamo il valore contenuto nel campo AMMORTAMENTO corrispondente al cespite pregresso desiderato.

Gestione manuale ammortamenti						
						Ammortamento
Data operaz.	Tipo ammortamento	Cespite		Categoria	Fiscale	Civilistico (*)
31/12/2008	Ammortamento pregresso	1	Macchinario XYZ	Macchinari	€ 5.000,00	€ 5.000,00

In alternativa, è anche possibile cliccare sul pulsante di dettaglio (lente d'ingrandimento), ed operare dalla scheda di dettaglio del movimento registrato.