

LA GESTIONE PER CENTRI DI COSTO

1) PREMESSA

Nel videocorso 6.03 viene illustrato come imputare le contropartite di una fattura ad uno, o più, centri di costo.

Se le fatture da registrare sono molte, ed i centri di costo da gestire sono più di due, può risultare conveniente suddividere preliminarmente le fatture raggruppandole per centri di costo.

Il programma dispone di una procedura che consente di procedere rapidamente con la registrazione delle fatture in situazioni di questo tipo.

A titolo di esempio, nei paragrafi seguenti ipotizzeremo di dover registrare 300 fatture di acquisto gestendo 3 centri di costo, che per semplicità chiameremo CENTRO1, CENTRO2, CENTRO3.

2) OPERAZIONE PRELIMINARE: IL RAGGRUPPAMENTO DELLE FATTURE

Come operazione preliminare, è consigliabile raggruppare le fatture per centri di costo.

Delle 300 fatture da registrare, ipotizzeremo che:

- 100 siano da imputare al CENTRO1;
- 150 siano da imputare al CENTRO2;
- 50 siano da imputare al CENTRO3.

Dopo aver suddiviso le fatture in 3 gruppi, li registreremo separatamente.

3) LA REGISTRAZIONE CONTABILE DELLE FATTURE

Dal PANNELLO DI CONTROLLO, clicchiamo sul pulsante IMMISSIONE DATI.



Quindi, iniziamo a registrare le fatture da imputare al CENTRO1.

Nel campo CENTRO DI COSTO PREDEFINITO, selezioniamo CENTRO 1, quindi clicchiamo sul pulsante NUOVA FATTURA FORNITORI.

Così, per tutte le fatture che andremo a registrare, il programma proporrà AUTOMATICAMENTE di imputare le contropartite al CENTRO1.

Pertanto, evitando di dover selezionare il centro di costo appropriato per i righi del dettaglio contabile, risparmieremo tempo nella digitazione. Resta inteso che, in caso di necessità, sarà sempre possibile modificare quanto proposto dalla procedura.

		Dati supplementari		
Conto	Ricl. iva	NV(*)	Centro di costo	
ivaacq Iva su acquisti	beniservizi	<input type="checkbox"/>		
matpri Materie prime		<input type="checkbox"/>	centro1	
		<input type="checkbox"/>		

Dopo aver completato la registrazione delle 100 fatture da imputare al CENTRO1, torniamo alla maschera precedente e, nel campo CENTRO DI COSTO PREDEFINITO, selezioniamo CENTRO2.

Registrazioni IVA	Registrazioni da primanota	Registra da E/C	Caricamento saldi iniziali per nuova contabilità ordinaria	Registrazioni da bi
Inserisci una nuova registrazione		Valori proposti di default		
Nuova fattura fornitori (F2)		Registro IVA predefinito per gli acquisti:	1	ATTENZIONE: nella maschera di registrazione, il campo REGISTRO IVA verrà aggiornato DOPO la digitazione della data di registrazione.
Nuova fattura clienti (F3)		Registro IVA predefinito per le vendite:	2	
Nuovi corrispettivi (F4)		Registro IVA predefinito per i corrispettivi:	3	
		Centro di costo predefinito:	centro2	

Quindi, clicchiamo nuovamente sul pulsante NUOVA FATTURA FORNITORI e procediamo con la registrazione delle fatture da imputare al CENTRO2.

		Dati supplementari		
Conto	Ricl. iva	NV(*)	Centro di costo	Data
Iva su acquisti	beniservizi	<input type="checkbox"/>		
Materie prime		<input type="checkbox"/>	centro2	
		<input type="checkbox"/>		

Dopo aver completato la registrazione delle 150 fatture da imputare al CENTRO2, torniamo alla maschera precedente e, procediamo in modo analogo per registrare le fatture da imputare al CENTRO3.

4) LA STAMPA DEL CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO

Per stampare il conto economico per centri di costo, dal menu STAMPE, selezioniamo il comando STAMPA BILANCIO.

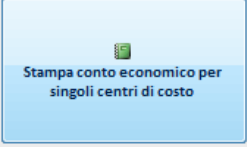


Dalla sezione CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO sarà possibile stampare un conto economico di distinto per ogni centro di costo gestito.

Bilancio classico | Bilancio europeo | Conto economico professionisti | **Conto economico per centri di costo** | Bilancio interattivo | Prospetti fiscali

Stampa conto economico per centri di costo e di ricavo

Raffronto tra singoli centri di costo



Stampa conto economico per singoli centri di costo

Opzioni di stampa

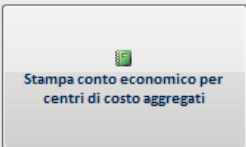
Stampa TUTTI i centri di costo

Stampa SOLO il centro di costo selezionato

centro2 ▼

Inoltre, è possibile stampare un conto economico aggregando più centri di costo contemporaneamente. Supponiamo, ad esempio, di voler stampare il conto economico considerando sia le registrazioni imputate al CENTRO2, sia le operazioni imputate al CENTRO3. Dall'apposita casella di riepilogo, selezioniamo CENTRO2 e CENTRO3, quindi clicchiamo sul pulsante STAMPA CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO AGGREGATI.

Aggregazione tra centri di costo



Stampa conto economico per centri di costo aggregati

Codice centro	Centro di costo
centro1	Centro di costo 1
centro2	Centro di costo 2
centro3	centro di costo 3

HELP CONTESTUALE: Selezionare 2, o più, centri di costo. La procedura provvederà ad elaborare il conto economico considerando le operazioni imputate a TUTTI i centri di costo selezionati.

Stampa sezioni contrapposte