

## LA REGISTRAZIONE DEI DOCUMENTI DI CARICO

### 1) PREMESSA

Per documenti di “carico” intendiamo tutti quei documenti che comprovano l’ingresso nei magazzini dell’azienda di: merci, materie prime, semilavorati, etc. Come noto, i documenti più diffusi per comprovare lo spostamento delle merci sono rappresentati dai DDT e dalle fatture accompagnatorie.

### 2) LA REGISTRAZIONE DI UN DOCUMENTO DI CARICO

Per registrare un documento di carico, dal menu GESTIONE CICLO PASSIVO, selezioniamo il comando DOCUMENTI DI CARICO.



Quindi, clicchiamo sul pulsante INSERISCI UN NUOVO DOCUMENTO, e compiliamo i campi della maschera di registrazione.

### Registrazione documento di carico

Tipo documento: Documento di trasporto    Data documento: 20/07/2010    N° documento: 1

Fornitore: ruspas    Russo Pasquale

Corpo documento    Magazzino    Annotazioni

Articolo	Quantità	P. unitario	Cod. IVA	Sconto %	Sconto fisso	Sconto totale	Importo	Importo ivato
intel00111 Processore INTEL i7 860	20,00	€ 180,00	20	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.600,00	€ 4.320,00

Ordine di riferimento: Commessa non ordinata preventivamente

In questo esempio, abbiamo registrato un DDT relativo all’acquisto di 20 processori.

### 3) LA REGISTRAZIONE DI UN DOCUMENTO DI CARICO PER COMMESSE PRECEDENTEMENTE ORDINATE

Nell’esempio appena visto, abbiamo esaminato come registrare in documento di carico nel caso in cui non avessimo provveduto alla registrazione dell’ordine.

Ipotizziamo, ora, che in data 01/07/2010 fosse stato registrato l’ordine di quei 20 processori.

In questo caso, dopo aver compilato i campi nella parte superiore della maschera, clicchiamo sul pulsante IMPORTA COMMESSE ORDINATE (collocato in basso).

Tipo documento: Documento di trasporto    Data documento: 20/07/2010    N° documento: 1

Fornitore: ruspas    Russo Pasquale

**Importa commesse ordinate**

Si apre una finestra di dialogo elencante tutte le commesse ordinate.

Elenco delle commesse ordinate e non ancora ricevute					
Data ordine	Data scadenza	N° ordine	Articolo	Q.tà ordinata	
01/07/2010	20/07/2010	1	Processore INTEL i7 860	20,00	<input type="button" value="Importa"/> <input type="button" value="Rimuovi"/>

Quindi, clicchiamo sul pulsante importa corrispondente alla commessa eseguita.

Data ordine	Data scadenza	N° ordine	Articolo	Q.tà ordinata
01/07/2010	20/07/2010	1	Processore INTEL i7 860	20,00

Osserviamo che il rigo è cambiato di colore: questo significa che la commessa è stata correttamente "importata".

Infine, chiudiamo la finestra di dialogo.

### Registrazione documento di carico

Tipo documento: 
 Data documento: 
 N° documento:

Fornitore:  Russo Pasquale

Corpo documento:  Annotazioni

Articolo	Quantità	P. unitario	Cod. IVA	Sconto %	Sconto fisso	Sconto totale	Importo	Importo ivato
intel00111 Processore INTEL i7 860	20,00	€ 180,00	20	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.600,00	€ 4.320,00

Ordine di riferimento: Ordine Russo Pasquale n° 1 del 01/07/2010

Osserviamo che è stata compilata automaticamente la sezione CORPO DOCUMENTO, e che il campo ORDINE DI RIFERIMENTO riporta gli estremi dell'ordine con cui era stata ordinata la merce.

#### 4) LA GENERAZIONE DI UN DOCUMENTO DI CARICO DALLA REGISTRAZIONE DELL'ORDINE

In alternativa alla procedura esaminata al punto precedente, possiamo generare la registrazione di un documento di carico dalla registrazione dell'ordine.

Entriamo nella registrazione dell'ordine per il quale desideriamo generare il documento che ne comprova l'esecuzione.

### Registrazione ordine, o preventivo fornitore

Data documento: 
 Data scadenza: 
 N° documento: 
 Preventivo:

Fornitore:  Russo Pasquale

Dettaglio commesse

Articolo	Quantità	P. unitario	Cod. IVA	Sconto %	Sconto fisso	Sconto totale	Importo	Importo ivato
intel00111 Processore INTEL i7 860	20,00	€ 180,00	20	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.600,00	€ 4.320,00

Esecuzione della commessa: La commessa non è stata ancora eseguita

Quindi, clicchiamo sul pulsante GENERA DOCUMENTO DI CARICO (collocato in fondo alla maschera)



Si apre una finestra di dialogo.

## Generazione automatica documento di carico

Tipo documento: Documento di trasporto

Data documento: 20/07/10

N° documento: 1

 Procedi



Qui, inseriamo gli estremi del documento che desideriamo registrare in modo automatico, e clicchiamo sul pulsante PROCEDI.

Per verificare il risultato dell'operazione, chiudiamo la registrazione dell'ordine e, dal menu GESTIONE CICLO PASSIVO, entriamo nella gestione dei documenti di carico.

Gestione documenti di carico						
Tipo documento	Data doc.	N° Doc.	Fornitore		Importo	
Documento di trasporto	20/07/2010	1	ruspas	Russo Pasquale	€ 3.600,00	

Osserviamo che il documento di carico è stato correttamente generato.