

IL DIAGRAMMA DI GANTT PER LA PIANIFICAZIONE DEGLI APPUNTAMENTI

1) PREMESSA

Il diagramma di Gantt è una rappresentazione grafica di un calendario di attività, utile per la pianificazione, o la consuntivazione dell'impiego di risorse umane per la realizzazione di uno, o più progetti.

Nel caso degli appuntamenti, possiamo utilizzarlo per programmare al meglio gli incontri, evitando sovrapposizioni.

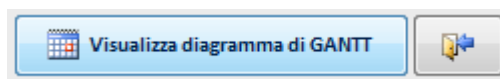
2) VISUALIZZAZIONE DEL DIAGRAMMA DI GANTT

Ipotizziamo, a titolo di esempio, di voler vedere se e quando il dipendente BIANCHI MICHELE ha la possibilità di fissare nuovi appuntamenti per la data del 01/07/2010.



Come operazione preliminare, impostiamo opportunamente i filtri a disposizione, inserendo la data del 01/07/2010 nel campo MOSTRA SOLO GLI APPUNTAMENTI SCADENTI IN DATA, e selezionando il codice del dipendente BIANCHI MICHELE nel campo CODICE ADDETTO. Infine, clicchiamo sul pulsante APPLICA I FILTRI IMPOSTATI.

A questo punto, per visualizzare il diagramma di Gantt, dovremo solo cliccare sul pulsante VISUALIZZA DIAGRAMMA DI GANTT.



Verrà visualizzato un prospetto analogo al seguente:

DIAGRAMMA DI GANTT GIORNALIERO

ADDETTO: BIANCHI MICHELE															
DATA: 01/07/2010															
ORARIO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
9.00 - 11.00															
11.30 - 12.00															

In questo esempio, Bianchi Michele ha già 2 appuntamenti fissati per il giorno 01/07/2010, tuttavia è libero prima delle 09.00, e dopo 12.00.